

Nr. 120/2915/29.06.2017.

APROBAT,

**DIRECTOR GENERAL,
STEFAN IONITA**

AVIZAT,

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
DIRECTIA GENERALA DEZVOLTARE
INFRASTRUCTURA RUTIERA**

Cristian DIAMANDI

AVIZAT,

CONSILIER DIRECTOR GENERAL

Anghel TANASESCU

CAIET DE SARCINI

Contract de Servicii de Supervizare pentru Contractul „Proiectare si executie lucrari de reabilitare a DN18 Moisei – Iacobeni, Lotul 2 Borsa - Sesuri km 156+232 – km 180+850 pentru remedierea bucurilor existente si finalizarea bucurilor ramase de executat

**DIRECTOR
Directia Dezvoltare Drumuri Nationale
Jean Marius IONITA**

**DIRECTOR ADJUNCT,
Directia Dezvoltare Drumuri Nationale
Marius COCIAS**

**Sef Unitatea de Implementare 5
Lucian Predescu**

**Intocmit,
Tiberiu BRATU**

CAIET DE SARCINI

Programul VI de Reabilitare Drumuri. Imprumut BEI 23.840

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Țara beneficiară: România

1.2. Beneficiar

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere – CNAIR S.A. este autoritatea responsabilă de implementarea proiectului, de organizarea procesului de achiziție publică și a celui de contractare și în același timp este Beneficiarul final al acestui proiect.

CNAIR SA este o societate de stat subordonată Ministerului Transporturilor.

1.3. Situația actuală a proiectului

România își dezvoltă și modernizează rețeaua de drumuri, pentru a face față noilor modele de transport ce rezultă din transformările economice.

Pentru a dezvolta o rețea modernă și sigură de drumuri, care să corespundă cerințelor de transport aflate în continuă creștere și pentru a fi în conformitate cu Directivele UE, România a întreprins încă din 1993 un program substanțial de reabilitare a drumurilor cu asistență financiară de la Instituțiile Financiare Internaționale și de la Comisia Europeană (prin ISPA și PHARE).

Al șaselea Program de Reabilitare a Drumurilor, cu finanțare de la Banca Europeană de Investiții BEI (Banca) și Guvernul României, a intrat în vigoare în 2007 pentru reabilitarea a 1.100 km. 13 contracte de lucrări au fost semnate și 6 contracte de supervizare lucrări.

În cadrul acestei etape a fost semnat un contract de proiectare și execuție lucrări pentru reabilitarea DN 18 Moisei – Iacobeni km 131+627 – km 220+088 în anul 2011, contract care a fost reziliat în anul 2014, având un stadiu fizic de 14.36%. În prezent au fost atribuite patru contracte de proiectare și execuție lucrări utilizând condiții generale de Contract FIDIC 1999 Cartea Galbenă, și anume:

Lotul 1: Moisei – Borsa: km 131+627 – km 156+232 (24.605 km)

Lotul 2: Borsa - Sesuri: km 156+232 – km 180+850 (24.618 km)

Lotul 3: Sesuri – Carlibaba: km 180+850 – km 199+400 (18.55 km)

Lotul 4: Carlibaba – Iacobeni: km 199+400 – km 220+088 (20.688 km)

Prin urmare, prin prezentul Caiet de Sarcini se solicită ca Contractul de Supervizare să aibă ca obiectiv supervizarea execuției lucrărilor realizate de Antreprenor **Lotul 2 Borsa - Sesuri km 156+232 – km 180+850**.

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1. Obiectivele generale

Scopul Programului VI de Reabilitare a Drumurilor este de a îmbunătăți mai multe secțiuni din rețeaua de drumuri naționale în lungime totală de 1.100 km situate în nord-estul, centrul, nord-vestul și vestul țării. Proiectul cuprinde studii de fezabilitate și de mediu, proiectare, achiziția de terenuri, lucrări de construcții, lucrări de supraveghere și punere în funcțiune.

2.2 Obiectivele specifice

Obiectivele specifice ale proiectului sunt furnizarea de servicii de supervizare de înaltă calitate, în vederea urmăririi corecte utilizării a fondurilor disponibile și pentru a se asigura că Antreprenorul execută lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul lucrărilor.

Consultantul va avea rolul de Inginer conform **Condițiilor de Contract de Proiectare și Executie lucrări** - Hotărârea Guvernului nr. 1.405/2010 privind aprobarea utilizării unor condiții contractuale ale Federației Internaționale a Inginerilor Consultanți în Domeniul Construcțiilor (FIDIC) pentru obiective de investiții din domeniul infrastructurii de transport de interes național, finanțate din fonduri publice, Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 146/2011 privind aprobarea "Condițiilor Speciale ale Contractului pentru echipamente și construcții, inclusiv proiectare, și ale contractelor pentru construcții clădiri și lucrări ingineresti proiectate de către beneficiar ale Federației Internaționale a Inginerilor Consultanți în Domeniul Construcțiilor (FIDIC Carte Galbenă, ediția 1999) pentru obiective de investiții din domeniul infrastructurii rutiere de transport de interes național, finanțate din fonduri publice: Anexa 2 - condiții speciale ale contractului pentru construcții, clădiri și lucrări ingineresti proiectate de către beneficiar," cu modificările și completările ulterioare.

2.3. Rezultatele așteptate din partea Consultanțului

Rezultatele așteptate din partea Consultanțului sunt următoarele:

- Servicii de management de proiect și consultanță pentru Beneficiar referitoare la contractul de proiectare și execuție lucrări : **"Proiectare și Executie Reabilitare DN18 Moisei – Iacobenii pentru remedierea lucrărilor existente și finalizarea lucrărilor ramase de executat: LOT 2 Borsa - Sesuri km 156+232 – km 180+850"**

- Servicii de supervizare a execuției lucrărilor la standarde de înaltă calitate, evaluarea și aprobarea lucrărilor, materialelor, echipamentelor, etc, în calitatea sa de „Inginer FIDIC” conform prevederilor **Condițiilor Contractului de Proiectare și Executie Lucrări**, pe durata construcției, astfel încât Antreprenorul să finalizeze Lucrările în perioada de execuție specificată în Contractul de Proiectare și Executie Lucrări, pentru obiectivul **„Proiectare și Executie Reabilitare DN18 Moisei – Iacobenii pentru remedierea lucrărilor existente și finalizarea lucrărilor ramase de executat: LOT 2 Borsa - Sesuri km 156+232 – km 180+850"**

3. IPOTEZE & RISCURI

3.1. Ipoteze fundamentale pentru realizarea Proiectului

Ipoteze privind serviciile de consultanta:

- Lucrările vor fi finalizate la timp, în cadrul bugetului alocat.

Ipoteze privind CNAIR SA:

Sarcinile privind achizițiile de terenuri vor fi astfel îndeplinite încât executia lucrarilor sa nu fie afectata.

Respectarea termenului contractual de catre Proiectant pentru pregatirea documentatiei necesare pentru obtinerea Autorizatiei de Construire in numele Beneficiarului.

3.2. Riscuri

Riscurile cele mai probabile sunt următoarele:

- Mobilizarea prea îndelungata a personalului Consultantului;
- Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative pentru lucrarile executate avand ca efect intarzieri in certificarea acestora de catre Inginer si, implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuarii lucrarilor si finalizarii la timp a lucrarilor de catre Antreprenor;
- Aprobarea ordinelor de variație de catre CNAIR S.A. cu întârziere, afectand astfel plata lucrarilor suplimentare, cash-flow-ul Antreprenorului si, implicit, împiedicând astfel Antreprenorul sa finalizeze la timp lucrările respective;
- Antreprenorul nu-si îndeplineste obligatiile in conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la intarzieri;
- Condițiile climaterice sunt deosebit de dificile in timpul constructiei, producand intarzieri;
- CNAIR S.A. intarzie platile datorate Antreprenorului din motive care-i depasesc responsabilitatile;
- Suspendarea contractului;
- In cazul neindeplinirii la termen si in conditii corespunzatoare a sarcinilor fie de catre Consultant/Antreprenor se poate ajunge la rezilierea contractului de executie lucrari sau a contractului de supervizare;
- Lipsa resurse financiare;
- Schimbari in structura organizatiei si a personalului cheie;
- Calitate slaba a documentelor furnizate de consultant;
- Intarzieri in realizarea lucrarilor de executie.

4. DESCRIEREA LUCRARILOR

4.1. Generalități

4.1.1. Descrierea proiectului

Scopul proiectului este de a moderniza diferite sectiuni din rețeaua de drumuri nationale care insumeaza 1.100 km in nord-estul, centrul si nord-vestul tarii. Sectorul DN18 Moisei – Iacobeni are o lungime totala de 88.40 km si este impartit in 4 loturi.

Lotul 2 Borsa - Sesuri km 156+232 – km 180+850 este amplasat în Unitatea Administrativ Teritorială a Județului Maramures, km 156+232 fiind poziția kilometrică ce marchează intrarea în localitatea Borsa până la km 180+850, poziție kilometrică ce marchează ieșirea din localitatea Sesuri si are o lungime totala de 24,618km.

4.1.2. Aria Geografica de desfășurare a proiectului

Proiectul este localizat in judetul Maramures, intre localitatile Borsa si Sesuri.

4.2. Activități specifice

Domeniul serviciilor de consultanta este alcatuit din urmatoarele componente principale:

- Administrarea si managementul contractului executie lucrari;
- Activitatile Inginerului, asa cum rezulta acestea din prevederile Condițiilor de Contract executie lucrari, asa cum este acesta revizuit prin conditiile particulare, anexa la oferta, acte aditionale, etc. Revizuirea si acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor si echipamentului, a metodei de constructie si a materialelor (controlul duratei, calitatii, cantitatii si costului lucrarilor), orice alte activitati aferente supervizarii in perioada de executie a lucrărilor;
- Activitati de inchidere a contractului de proiectare si executie lucrari si finalizare contract de servicii;
- Activitati de organizare de sesiuni de instruire pentru personalul Beneficiarului.

Activitățile se vor desfășura conform prevederilor prezentului **Caiet de sarcini și a Condițiilor contractuale precum și în sensul Condițiilor de Contract executie lucrari**, aceleasi conditii de contract ce sunt folosite ca baza contractuala pentru implementarea lucrărilor de constructie ce fac obiectul acestei supervizări.

În privința contractului de construcții și în fața Antreprenorului, Consultantul va fi Inginerul, în sensul definit de **Condiții de Contract de proiectare si executie lucrari**, Beneficiarul, așa cum este definit de **Condiții de Contract de proiectare si executie lucrari**, va fi CNAIR SA, iar acesta își poate delega parte a atribuțiilor sale către Consultant (Inginer), conform prezentului Caiet de Sarcini.

Serviciile Consultantului se vor finaliza după emiterea Certificatului la Terminarea Lucrarilor, care se va emite după Recepția la Terminarea Lucrărilor, după emiterea și aprobarea Certificatului de Plata la Terminarea Lucrarilor și transmiterea comentariilor (daca este cazul) si acceptarea Raportului la Terminarea Lucrarilor emis conform cerințelor Contractului de Servicii.

După transmiterea comentariilor sau acceptarea de către Autoritatea Contractantă a Raportului la Terminarea Lucrarilor se poate face plata finală a Consultantului, aceasta fiind dovada finalizării responsabilităților acestuia in cadrul contractului de Servicii.

Activitățile de supervizare a construcției vor fi realizate pentru Construcția „Proiectare si Executie Reabilitare DN18 Moisei – Iacobenii pentru remedierea lucrarilor existente si finalizarea lucrarilor ramase de executat: LOT 2 Borsa - Sesuri km 156+232 – km 180+850" (asa cum rezulta din contractul de proiectare si execuție).

În privința contractului de construcții și în fața Antreprenorului, Consultantul va fi Inginerul, în sensul definit de condițiile contractului de lucrări, Beneficiarul, așa cum este definit va fi CNAIR SA, iar acesta își poate delega parte a atribuțiilor sale către Inginer, conform prezentului Caiet de Sarcini.

Activități aferente perioadei de supervizare a execuției lucrărilor

4.2.1.1. Administrarea și managementul contractului

Consultantul (Inginerul) va fi responsabil pentru următoarele sarcini și nu numai, în legătură cu contractul de proiectare și execuție lucrări:

1. Managementul financiar al contractului de lucrări pe baza programului de lucru al Antreprenorului și, pe previziunile fluxului de numerar care trebuie revizuite la intervale de timp specificate în Anexa la ofertă și, ori de câte ori consideră necesar, Consultantul (Inginerul) va pregăti situația plăților etapizate/lunare precum și previziuni ale plăților viitoare de efectuat.
2. Monitorizarea permanentă a programului de lucru al Antreprenorului și a previziunilor fluxului de numerar în strictă concordanță cu acesta. În cazul în care se vor înregistra întârzieri față de programul de lucru stabilit, Consultantul (Inginerul) va solicita cu promptitudine Antreprenorului să întreprindă acțiuni imediate de remediere pentru recuperarea întârzierilor înregistrate, informând totodată și Beneficiarul în acest sens și propunând măsurile de corectie care se impun.
3. Monitorizarea permanentă a îndeplinirii de către Antreprenor a obligațiilor ce îi revin conform contractului de proiectare și execuție, inclusiv în ceea ce privește sistemul de puncte cheie stabilit și luarea măsurilor corective necesare. Consultantul va elabora și transmite Beneficiarului rapoarte speciale referitoare la fiecare punct cheie.
4. Informarea imediată a Beneficiarului asupra oricărui abateri de la programul de lucru planificat;
5. Efectuarea de măsuratori zilnice și menținerea de evidențe privind locația și cantitățile de lucrări puse în operă de către Antreprenor;
6. Înregistrarea zilnică a evenimentelor de la locul de desfășurare a lucrărilor într-un jurnal al șantierului care va cuprinde și instrucțiuni către Antreprenor și alte informații relevante, ce ar putea ajuta mai târziu soluționarea revendicărilor și/sau disputelor care ar putea să apară în legătură cu execuția lucrărilor. Este obligatorie menținerea unor registre cu înregistrări zilnice legate de activitatea Antreprenorului, în special, cele referitoare la asigurarea de echipamente, materiale, personal și activitatea din șantier;
7. Evidența informațiilor legate de vreme/condițiile climatice, defecțiuni ale echipamentelor și orice alți factori comuni sau speciali care afectează desfășurarea lucrărilor;

8. Comparația documentată lunară a progresului fizic cu cel planificat, pentru fiecare sarcină a Antreprenorului;
9. Consultantul va stabili împreună cu Beneficiarul formatele pentru Certificatele Intermediare de Plata, pentru Certificatul la Terminarea Lucrărilor, precum și tipul documentelor justificative și le va comunica Antreprenorului;
10. Emiterea Certificatelor Interimare de Plata și a Certificatului la Terminarea Lucrărilor în baza Situațiilor de lucrări înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative în conformitate cu Condițiile contractului de proiectare și execuție lucrări și cu prevederile legale aplicabile. Consultantul are obligația de a sesiza Beneficiarului orice neregulă cu privire la sumele ce urmează a fi decontate;
11. Verificarea Rapoartelor de Progres ale Antreprenorului, elaborarea Rapoartelor Lunare ale Consultantului (Inginerului);
12. Evaluarea tehnică și financiară a oricăror structuri noi propuse/necesare de către Antreprenor față de Oferta sa Tehnică;
13. Evaluarea și pregătirea tuturor modificărilor, conform clauzei nr.13 „Modificări și Actualizări” din **Condițiile de Contract proiectare și execuție lucrări**, propuse/necesare, după cum și dacă acest lucru este cerut de evenimente (în special în situația în care Antreprenorul invocă apariția unor circumstanțe imprevizibile, cu respectarea legislației privind achizițiile publice și a reglementărilor aplicabile), precum și negocierea acestora cu Antreprenorul, în strânsă colaborare cu Beneficiarul. Elaborarea de rapoarte speciale către Beneficiar pentru fiecare modificare propusă/necesară conform Clauzei nr. 13 „Modificări și Actualizări” din **Condițiile de Contract de proiectare și execuție lucrări și în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice precum și cu procedurile și practicile Beneficiarului**. Aceste rapoarte vor include: punctul de vedere al Consultantului/Inginerului, documentația necesară conform legislației în vigoare privind achizițiile publice, precum și justificarea din punct de vedere tehnic a modificării, analiză detaliată a impactului financiar, corespondența relevantă și avizul Consiliului Tehnico-Economic al CNAIR, atunci când este cazul, etc;
14. Consultantul va solicita aprobarea prealabilă a Beneficiarului pentru toate modificările conform **Condițiilor de Contract de proiectare și execuție lucrări** precum și pentru inițierea oricăror negocieri cu Antreprenorul în acest sens. Odată aprobată o astfel de modificare, aceasta trebuie să poarte semnătura tuturor părților implicate (Beneficiar, Inginer, Antreprenor) ;
15. Elaborarea și transmiterea către Beneficiar a unor rapoarte speciale complete și confidențiale cuprinzând detalii și comentarii legate de revendicările și înștiințările de revendicări înaintate de către Antreprenor sau Beneficiar. Comentariile vor indica scenariile posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a revendicărilor precum și pentru apărarea intereselor Beneficiarului.
16. O atenție deosebită trebuie acordată de către Consultant (Inginer) procedurilor de notificare, analizare și soluționare a revendicărilor și disputelor descrise în **Condițiile de Contract de proiectare și execuție lucrări**, cu accent deosebit pe momentul notificării

revendicării, condițiile care au condus la revendicare și fundamentarea acesteia, precum și încadrarea acesteia în clauzele contractului de proiectare și execuție lucrări.

Deși din clauza 20.1 „Revendicările Antreprenorului” a **Condițiilor de Contract execuție lucrări** rezulta că în cazul înștiințării de revendicări înaintate după mai mult de 28 de zile de la data la care Antreprenorul a luat cunoștință sau ar fi trebuit să ia cunoștință de acest eveniment sau această circumstanță care îi da dreptul la revendicare, Consultantul (Inginerul) va analiza revendicarea și în ceea ce privește meritul acesteia și o va trata în rapoartele sale confidențiale pe care le va înainta Beneficiarului, ținând seama de următoarele aspecte:

- a) Atunci când Consultantul (Inginerul) consideră că prevederile referitoare la înștiințarea ce trebuie înaintată în termen de 28 zile nu au fost respectate, va indica motivele pentru care a ajuns la această concluzie, analizând, pe cât posibil, toate evenimentele sau circumstanțele de care Antreprenorul a luat cunoștință sau ar fi putut să ia cunoștință și care ar fi generat acea revendicare (inclusiv de posibilitatea ca circumstanțele/evenimentele” să nu fi apărut decât după un anumit interval în care s-au întreprins anumite investigații din partea Antreprenorului), și va ține seama, în analiza pe care o va trimite Beneficiarului, precum și de următoarele aspecte:
 - (i) Este acel eveniment în sine, lăsând la o parte procedura descrisă în clauza 20, determinant pentru a servi drept bază de înaintare a unei îndreptățiri a Antreprenorului la timp și/sau costuri și profit ?
 - (ii) Reprezintă acel eveniment care a stat la baza revendicării o acțiune sau inacțiune a Beneficiarului sau a Consultantului (Inginerului)?
 - (iii) A suferit Beneficiarul sau Consultantul(Inginerul) prejudicii importante în ceea ce privește abilitatea sa de a reduce sau de a măsura efectele evenimentului din cauza momentului întârziat al înaintării înștiințării?
 - (iv) Având în vedere momentul întârziat al înștiințării, a adus aceasta un beneficiu Antreprenorului sau pare că acesta a avut intenția de a obține un beneficiu fata de cazul în care înștiințarea ar fi fost înaintată în cele 28 de zile prevăzute în Clauza 20 din condițiile contractului de proiectare și execuție lucrări?
 - (v) A existat o comunicare, în timpul ședințelor sau altfel, în legătură cu această problemă, altfel decât printr-o înștiințare formală?
 - (vi) Este corect și rezonabil, ținând cont de cele mai sus menționate, să se respingă o revendicare, fără a lua în considerare toate aspectele?
- b) În privința punctului (v) se poate interpreta, inclusiv de către Comisiile de Adjudere a Disputelor, că înștiințarea nu trebuie neapărat înaintată formal. Dacă problema este ridicată în timpul ședințelor, sau în cadrul corespondenței, toate acestea în timp util, atunci este foarte probabil ca aceasta să fie considerată ca o înștiințare adecvată.
- c) În privința punctului (vi) și în mod special, dacă se putea evalua orice prejudiciu adus Beneficiarului conform clauzei 2.5 „Reclamațiile Beneficiarului” a **Condițiilor**

de Contract de proiectare si executie lucrari fie în termeni financiari sau de timp, iar acesta putea fi dedus din costurile și timpul determinat.

- d) Imediat dupa primirea revendicării și înainte de respingerea ei, Consultantul (Inginerul) trebuie să notifice Beneficiarul, prezentând propuneri de actiuni, și răspunzând la urmatoarele întrebări:
- revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa înștiințării;
 - revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa unei înștiințări adecvate, însă Beneficiarul trebuie s-o ia în calcul și împreună cu Inginerul să o analizeze temeinic pentru a fi pregatit pentru cazul în care revendicarea va fi considerata ulterior ca fiind valabilă (din punct de vedere procedural sau altfel);
sau
 - revendicarea trebuie solutionata datorita oricaror alte motive (inclusiv datorita naturii evenimentelor sau circumstantelor care au dus la inaintarea sa).
17. Consultantul va asista reprezentanții CNAIR SA, MT si MFE în procesul de certificare a plăților prin punerea la dispoziție a informațiilor și/sau a documentelor cerute de acestia si în timpul inspecțiilor de șantier și/sau ca urmare a solicitării acestora;
18. Ori de cate ori va fi necesar, pe langa informatiile cuprinse in rapoartele lunare, Consultantul va transmite informatii privind stadiul fizic si financiar de executie in formatul si pentru perioada ceruta de Beneficiar;
19. Consultantul va transmite, la cererea expresa a Beneficiarului, ori de cate ori acesta considera necesar, in termenul solicitat de acesta si in formatul si pentru perioada ceruta de acesta, orice date precum harti, diagrame, schite, instructiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date si/sau inregistrari justificative, care sunt compilate ori elaborate de catre Consultant sau elaborate si transmise de catre Antreprenor Consultantului, in cadrul proiectului;
20. Sprijinirea Beneficiarului in solicitarea participarii Autoritatilor Locale la Receptia la Terminarea a Lucrarilor;
21. Consultantul va indeplinii orice alte sarcini care ii revin in calitate de Inginer FIDIC, potrivit prevederilor contractului de proiectare si executie lucrari si legislatiei in vigoare.

Consultantul va trebui sa obtină aprobarea scrisă a Beneficiarului înainte de începerea oricareia dintre urmatoarele actiuni:

- a) Elaborarea oricarei modificari in conformitate cu clauza 13.1 „Dreptul de a Modifica”
Conditile de Contract de proiectare si executie lucrari .
- b) Aprobarea reducerii scopului Lucrarilor;

- c) Acordul privind subcontractarea oricarei părți a Lucrărilor incluse în **Clauza 4.4 „Subantreprenorii” a Condițiilor de Contract de proiectare și execuție lucrări** și în conformitate cu legislația în vigoare [cu atenție specială asupra art.122 litera i) și j) din OUG34/2006].
- d) Aprobarea oricarei extinderi a Duratei de Execuție inclusă în **Condițiile de Contract de proiectare și execuție lucrări**;
- e) Aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de suspendarea parțială sau integrală a executării Lucrărilor;
- f) Aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricarei Modificări care ar face ca Pretul Contractului să depășească Valoarea de Contract Acceptată sau orice Valoare de Contract convenită ulterior de Beneficiar și Antreprenor în cadrul unor Acte Adicionale la contract; de asemenea, aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricarei Modificări care, după evaluare, ar avea implicații financiare mai mari de 0.5% din valoarea de Contract Acceptată;
- g) Aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricarei omiteri a unor lucrări;
- h) Emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor

În pofida obligațiilor specificate mai sus și necesare pentru a obține autorizarea/acordul, în condițiile în care Consultantul/Inginerul consideră că a survenit o situație de urgență care pune în pericol siguranța/viața unei/unor persoane sau siguranța Lucrărilor sau a proprietăților învecinate, acesta poate, fără a-l exonera pe Antreprenor de răspunderea și obligațiile asumate prin Contract, să îi solicite acestuia executarea oricărui lucru sau acțiune considerate necesare în opinia Consultantului/Inginerului, pentru a elimina sau reduce riscul respectiv. Consultantul/Inginerul va estima o suplimentare a Pretului Contractului, aferentă acestor instrucțiuni și va înștiința imediat Beneficiarul despre aceasta.

Consultantul va stabili întâlniri lunare cu Antreprenorul, anunțând la timp Beneficiarul în legătură cu acestea. Consultantul va pregăti agenda acestor întâlniri, va face aranjamentele necesare pentru vizită, și va întocmi și trimite procesele verbale/minute ale acestora către toți participanții în termen de 3 zile lucrătoare de la data întâlnirii. Minutele întâlnirilor vor cuprinde subiectele discutate, responsabilii cu soluționarea diferitelor situații/probleme aparute și termenele de rezolvare a acestora. Nerespectarea acestei obligații constituie o încălcare a obligațiilor Inginerului și poate fi sancționată de Autoritatea Contractantă conform prevederilor Condițiilor de contract. Consultantul are obligația de a emite clarificări în caz de ambiguitate, respectând obiectivul Contractului, clauzele contractuale și prevederile legale.

4.2.1.2 Activitățile Inginerului, așa cum rezulta acestea din prevederile contractului de proiectare și execuție lucrări, așa cum este acesta revizuit prin condițiile particulare, anexa la ofertă, acte aditionale, etc.: revizuirea și acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor și echipamentului, a metodei de construcție și a materialelor (controlul duratei, calității, cantității și costului lucrărilor), etc.;

Consultantul va fi responsabil pentru revizuirea și aprobarea următoarelor propuneri ale Antreprenorului, fara a fi limitat la acestea:

1. Mobilizarea Antreprenorului pe santier;
2. Echipamente disponibile sau cele aduse in Romania temporar de catre Antreprenor, in scopul Lucrarilor;
3. Aprobarea subantreprenorilor propusi de catre Antreprenor;
4. Planul de management al traficului, care ia in considerare interferentele dintre traficul in santier si traficul rutier public, daca si unde este cazul;
5. Managementul traficului aferent echipamentului/personalului Antreprenorului pe santier;
6. Siguranta de operare a traficului pentru utilizatorii drumului; siguranta lucrarilor in conformitate cu prevederile **Conditiiilor de Contract de proiectare si executie lucrari** clauza 6.7 „Sanatatea si Securitatea Muncii” si tinand cont de legislatia in vigoare si de Directiva CEE 92/57 a Consiliului din 24 iunie 1992 privind cerintele minime de securitate si sanatate care se aplica pe santierele temporare sau mobile .
7. Programul de lucrări bazat pe resursele propuse: un astfel de program de lucru va fi intr-un format concis, prezentând, de exemplu, staționarea in abscisa si durata in zile pentru fiecare articol de lucrari major (terasamente, șanțuri, acostamente, pregătirea fundației, stratul de fundație, strat de baza, strat de legătura, strat de uzura, instalarea/construirea podețelor, lucrari la poduri/pasaje, etc.). Sectiunea de drum a proiectului este de preferat sa fie divizata in sub-sectiuni de lungime convenabila si cu caracteristici similare, iar programul de lucrări va fi transpus intr-un grafic, care sa identifice clar fiecare sectiune. Consultantul nu va aproba un program de lucrări, care nu este pregătit astfel. Programul de lucrări menționat mai sus va fi utilizat ca baza pentru stabilirea tabelelor mentionate la articolul 4.2.1.1 de mai sus „Administrarea si Managementul contractului”, punctul 1. Programul de lucrări va fi actualizat lunar. Antreprenorul va prezenta un program de lucrari bazat pe metoda drumului critic si aprobat de catre Inginer.
8. Planul de Asigurare a Calității;
9. Cantități și calcule ale Antreprenorului;
10. Metode de lucru, tehnologii de executie ale Antreprenorului, inclusiv Schema transportului pamantului aferent terasamentelor;
11. Proceduri pentru construirea lucrarilor de drenaj;
12. Originea si calitatea materialelor;
13. Tehnologii de executie pentru poduri;
14. Pichetarea lucrarilor;
15. Programul de betonare;
16. Programul de asternere al asfaltului;
17. Compararea productivitatii obtinute fata de cea prezentata in oferta si identificarea impreuna cu Antreprenorul a remediilor necesare pentru prevenirea sau recuperarea unor posibile intarzieri;
18. Orice alte activitati legate de aprobarea si revizuirea metodelor de lucru si a metodelor de management;
19. Stabilirea documentelor de management al contractului;
20. Documentele pentru expropriieri suplimentare, elaborate de catre Antreprenor;
21. Compararea executiei activitatilor si lucrarilor cu cea prezentata in oferta si discutarea cu Antreprenorul a masurilor necesare pentru prevenirea si recuperarea intarzierilor;
22. Inginerul va sprijini Beneficiarul in relatia cu Autoritaile Locale sau alte Institutii;

23. Consultantul se va conforma ordinelor si/sau instructiunilor Managerului de Proiect, atat timp cat acestea corespund scopului Contractului.
24. Orice alte responsabilitati ce ii revin conform prevederilor Contractului de supervizare, Conditiei contractului de lucrari si legislatiei in vigoare.

4.2.1.3 Activitati de Supervizare a Lucrărilor – Inginerul FIDIC

Consultantul va dovedi vigilența în protejarea intereselor Beneficiarului, de a asigura supervizarea si controlul calitatii/cantitatii Lucrărilor în consecință, pentru evitarea apariției neregulilor/neconformităților în construcție pe parcursul Lucrărilor.

Consultantul va avea atribuțiile următoare în legătură cu contractul de proiectare si execuție lucrari, care nu sunt limitativ enunțate:

1. Masurarea lucrarilor executate in conformitate cu prevederile contractului de proiectare si executie;
2. Inspectarea lucrarilor pentru verificarea calitatii acestora in conformitate cu specificatiile tehnice, desenele si legislatia in vigoare;
3. Ordonarea si verificarea testelor suplimentare pentru materiale si lucrari finalizate si ordonarea inlaturarii lucrarilor/materialelor necorespunzatoare;
4. Controlul incorporarii materialelor aprobate in lucrari;
5. Pastrarea in permanenta a unei evidente exacte legate de materialele aduse in santier si incorporarea acestora in lucrari;
6. Examinarea masurarea si testarea lucrarilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, inainte de plasarea/executarea peste aceste lucrari a altor lucrari si incheierea de procese verbale de lucrari ascunse;
7. Consultantul/Inginerul are obligatia de a certifica pentru plata lucrarilor, sumele pentru care Antreprenorul a furnizat integral si in forma finala documentele justificative necesare, asa cum au fost acestea convenite cu Beneficiarul la inceputul contractului. Pentru fiecare Certificat Intermediar/Interimar de Plata, Inginerul are obligatia in vederea certificarii articolelor, cantitatilor si sumelor aferente de a verifica si solicita Antreprenorului includerea in Aplicatia de plata a documentelor justificative din care sa rezulte realizarea cantitatilor, sumelor respective (proces verbale, fise de atasament, tabele topo, retete, rezultate de laborator, aprobari, note de constatare, dispozitii de santier, instructiuni ale Inginerului, desene, specificatii, metodologii si proceduri de executie, documente de calitate, note de calcul, devize, oferte de pret, fotografii, rapoarte, contracte, facturi). Inginerul are obligatia de a verifica aceste documente , de a corela documentele cu articolele din contract si cu procedurile de executie, programul de executie, etc. Inginerul nu va accepta si include in Certificatul Intermediar de plata documente fara semnaturi, fara date sau datele nu sunt corelate cu executia sau pozitiile kilometrice, desene fara Ștampila cu bun de executie sau fara a fi mentionata aplicabilitatea desenului, Inginerul va verifica sa fie anexata pentru fiecare cantitate certificata modalitatea de calcul si desenul/plansa cu bun de executie care certifica executia cantitatii, va verifica corelarea cantitatilor/sumelor cu certificatele anterioare.
8. Inregistrarea evenimentelor zilnice, a lucrarilor din santier si a cantitatilor de lucrari sau activitatilor Antreprenorului ce urmeaza a fi platite (ca urmare a masuratorilor geometrice si testelor de calitate efectuate);

9. Consultantul are obligatia de a sesiza Beneficiarul (directia responsabila de implementarea proiectului si directia responsabila cu asigurarea calitatii) in cel mai scurt timp posibil, in cazul in care constata existenta unor neconformitati majore ale lucrărilor;
10. Calcularea daunelor si a penalitatilor, cand este cazul;
11. Verificarea aplicarii planului de management al protectiei mediului de catre Antreprenor pe perioada executarii lucrarilor si in perioada de garantie;
12. Stabilirea formatului si a continutului unui sistem de rapoarte lunare ale Antreprenorului catre Consultant si ale acestuia catre Beneficiar. Beneficiarul poate solicita Consultantului sa trimita astfel de rapoarte mai frecvent, daca se considera ca este necesar, in anumite perioade de timp, sau intocmirea si trimiterea unor rapoarte speciale;
13. Verificarea faptului ca Planul de Asigurare a Calitatii este implementat in conformitate cu specificatiile. In special, Consultantul va verifica ca toate testele de laborator descrise in functie de tip si frecventa sunt desfasurate in laboratorul Antreprenorului. Consultantul insusi este cel care verifica calitatea acestor teste, efectuand teste separate pentru a verifica concluziile Antreprenorului;
14. Consultantul isi va desfasura intreaga activitate in sensul evitarii oricaror motive de revendicare ce ar putea aparea intre Beneficiar si Antreprenor.
15. Sprijinirea Beneficiarului in pregatirea, elaborarea si fundamentarea revendicarilor Beneficiarului, in conformitate cu Clauza 2.5 din **Conditile de Contract de proiectare si executie lucrari**. In cazul infatisarilor in fata Comisiei de Adjudecare a Disputelor, Consultantul are obligatia de a colabora cu Beneficiarul si de a pregati „Expunerea de caz”, sau Raspunsul la „Expunerea de caz” si alte documente ce se vor dovedi necesare in legatura cu sustinerea cazului/pozitiei Beneficiarului in fata CAD. Consultantul il va asista si reprezenta pe Beneficiar in timpul infatisarilor in fata Comisiei de Adjudecare a Disputelor;
16. Consultantul trebuie sa asiste Beneficiarul in indeplinirea activitatilor legate de obligatiile contractuale privind Comisia de Adjudecare a Disputelor, si va nominaliza, daca va fi nevoie, un prezentator al cazului Beneficiarului la audierile CAD in numele Beneficiarului;
17. Consultantul va raporta imediat Beneficiarului orice eveniment sau disputa care necesita interventia din partea Beneficiarului si va sprijini Beneficiarul in rezolvarea oricarei probleme/dispute in cadrul contractului;
18. Supervizarea Antreprenorului in legatura cu toate problemele legate de siguranta lucrarilor si probleme referitoare la acestea, conform prevederilor legislatiei in vigoare, privind implementarea cel putin a unor cerinte minime de siguranta si sanatate pe santierele fixe sau mobile;
19. Verificarea, corectarea, daca este cazul, a „desenelor conforme cu executia” si aprobarea lor;
20. In eventualitatea in care lucrarile nu se desfasoara conform planificarii si se acumuleaza intarzieri importante, Consultantul este dator sa notifice Antreprenorul si sa informeze Beneficiarul in termen de 3 zile, propunand si masuri pentru a corecta ritmul lucrarilor. Consultantul va cere, in timp ce va anunta Antreprenorul in legatura cu situatia nesatisfacatoare, sa se ia masurile necesare pentru a recupera intarzierile si pentru a se incadra in Programul de Lucru aprobat;
21. In cazul in care programul lucrarilor executate de catre Antreprenor se va desfasura in 2 schimburi, Consultantul isi va dimensiona personalul non-cheie pentru 2 echipe care vor

- lucra, de asemenea, în 2 schimburi astfel încât să supervizeze lucrările mai mult de 8 ore pe zi și chiar și pe parcursul zilelor normale de odihnă;
22. Consultantul va participa la toate întâlnirile din șantier cu reprezentanții Inspectoratului de Stat pentru Construcții la care participă Antreprenorul. Astfel de întâlniri sunt organizate pentru inspectarea lucrărilor executate conform Programului de Faze Determinate ale Construcției în etape precise ale construcției, care vor fi definite în Detaliile de Executie, în conformitate cu cerințele Legii nr. 10/1995 din România referitoare la calitatea lucrărilor de construcție.
 23. Organizarea și asistarea Beneficiarului în co-organizarea recepției lucrărilor și trimiterea tuturor documentelor de supervizare Comisiei de Recepție a lucrărilor precum și înaintarea de rapoarte speciale și recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției;
 24. Informarea Beneficiarului în legătură cu orice problemă care poate apărea în legătură cu contractul de proiectare și execuție lucrări și elaborarea recomandărilor referitoare la soluții posibile.
Consultantul va asigura servicii de management de proiect și supervizare a execuției lucrărilor la standarde de înaltă calitate, evaluarea și aprobarea materialelor, echipamentelor, etc, în calitatea sa de „Inginer” conform prevederilor Condițiilor de Contract execuție lucrări, pe durata construcției, astfel încât Antreprenorul să finalizeze Lucrările în perioada de execuție specificată în Contractul de proiectare și execuție lucrări;
Consultantul va întocmi Cartea Construcției atât în format hartie, cât și în format pdf pe baza desenelor conforme cu execuția puse la dispoziție de către Antreprenor.
 25. Consultantul are obligația de a informa Inspectoratul de Stat pentru Construcții și de a face demersurile necesare pentru suspendarea lucrărilor în cazul în care modul de lucru al Antreprenorului/si sau calitatea lucrărilor pot conduce la erori grave de proiectare/construcție;
 26. Orice alte sarcini care îi revin Inginerului, potrivit prevederilor contractului de proiectare și execuție lucrări.

4.2.2. Activități post-construcție

Consultantul va avea atribuțiile următoare în legătură cu Contractul de proiectare și execuție lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

1. Pregătirea măsurătorilor finale și Emiterea Certificatului Interimar de Plata și la Terminarea Lucrărilor conform Sub-Clauzei 14.10 și Sub-Clauzei 14.6 din Condițiile contractului de lucrări în baza Situațiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări și cu prevederile legale aplicabile. Consultantul are obligația de a sesiza Beneficiarului orice neregulă în acest sens;
2. După finalizarea lucrărilor, și după primirea notificării din partea Antreprenorului conform clauzei 10.1 „Recepția lucrărilor și a sectoarelor de lucrări” a **Condițiilor de Contract de Proiectare și execuție lucrări**, Consultantul va demara procedura de organizare a

Receptiei Lucrarilor si de Eliberare a Certificatului de Receptie a Lucrarilor. Pana la emiterea Certificatului de Receptie a Lucrarilor, Consultantul isi va asuma toate atributiile specifice Inginerului conform **Conditiei de Contract de proiectare si executie lucrari** si va proceda la finalizarea tuturor modificarilor conform **Clauzei 13. Modificari si Actualizari din conditiile contractului de lucrari**;

3. Elaborarea si transmiterea catre Beneficiar a unui raport privind modul de executie a lucrarilor, calitatea acestora si a materialelor folosite, respectarea proiectului, prevederilor contractuale referitoare la aspectele tehnice ale lucrarilor si a prescriptiilor tehnice in vigoare, lucrarile nefinalizate, neconformitati, etc. Consultantul va face recomandari cu privire la efectuarea receptiei, in urma analizei îndeplinirii condițiilor necesare efectuării acesteia;
4. Informarea in scris a Beneficiarului in vederea convocarii comisiei de receptie, conform legislatiei in vigoare aferente receptionarii lucrarilor, inclusiv a HG 273/1994 ;
5. In cazul în care comisia de receptie recomandă admiterea receptiei, Consultantul/Inginerul are obligatia de a emite un Certificat de Receptie la Terminarea Lucrărilor, în termen de 56 de zile de la data primirii solicitării din partea Antreprenorului. O copie a Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor va fi trimisa Beneficiarului.
6. Consultantul/Inginerul are obligatia de a emite Certificatul de plata la terminarea lucrarilor in conformitate cu prevederile contractului de lucrari.
7. In termen de 10 zile de la emiterea Raportului Final dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor, Consultantul/Inginerul are obligatia de a preda Consultantului initial documentatia rezultata pe parcursul supervizarii lucrarilor (prin intocmirea unui Proces Verbal de Predare - Primire - pe formatul Cartii Constructiei, conform *Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora*), in vederea asigurarii de catre Consultantul initial a supervizarii in Perioada de Notificare a Defectiunilor. Procesul Verbal de Predare - Primire va fi semnat si de Beneficiar.
8. Emiterea Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor;
9. Rezolvarea revendicarilor inclusiv solutionarea tuturor revendicarilor ramase nesolutionate in timpul implementarii contractului;
10. De asemenea, Consultantul trebuie sa păstreze fisele de prezenta ale personalului in permanenta pe parcursul implementării contractului si sa le tina pe o perioada de sapte ani după încheierea contractului, deoarece Autoritatea Contractanta are dreptul de a inspecta sau a audita aceste documente in orice moment in timpul si după furnizarea serviciilor;
11. In situatia rezilierii Contractului de proiectare si executie lucrari fie de catre Beneficiar, fie de catre Antreprenor, Inginerul va actiona in conformitate cu prevederile relevante din Conditiele contractului de proiectare si executie lucrari si va determina valoarea lucrarilor executate si va emite Certificatul de Plata la Rezilierea Contractului;

Enumerarea acestor activitati este pur orientativa, Consultantul avand obligatia de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor din *Conditiele de Contract de proiectare si executie lucrari*, conditiilor particulare ale contractului de proiectare si executie lucrari, actelor aditionale la acest contract si ale legislatiei in vigoare.

4.2.3. Instruire

- Consultantul va organiza sesiuni de instruire pentru personalul Beneficiarului (CNAIR si DRDP), la care vor participa un numar minim de 10 persoane. Sesiunile de instruire vor avea loc in tara Beneficiarului (Romania).

Obiectivele instruirii sunt transferul de know-how necesar catre personalul Beneficiarului in ceea ce priveste administrarea proiectelor de infrastructura, cum ar fi:

- Managementul tehnic si financiar al contractelor;
- Managementul riscurilor - Riscul proiectarii in diverse forme de contract (FIDIC 1999 Cartea Galbena in special);
- Conditii de contract FIDIC 1999, Cartea Galbena;
- Siguranta si securitatea in timpul lucrarilor;
- DAB;

Temele enumerate mai sus sunt cu titlu generic avandu-se in vedere sectoarele de activitate pentru fiecare dintre membrii echipei de proiect, respectiv derularea contractelor si aspectele care pot aparea pe parcurs, aspecte financiare care pot aparea pe parcursul duratei de implementare a proiectului, alte aspecte tehnice distincte in implementarea proiectului, modalitati de solutionare a revendicarilor, efecte ale modificarilor de solutii tehnice din punct de vedere contractual.

Consultantul este raspunzator pentru toate aranjamentele privind organizarea sesiunilor de instruire si va suporta toate costurile legate de acestea (a se vedea si Cap. 8 Conditii de plata). Metodologia de instruire va fi definita clar in Propunerea Tehnica a Consultantului.

Ulterior fiecarei sesiuni de instruire organizata, Consultantul va elabora un Raport Special care sa cuprinda informatii cu privire la activitatile desfasurate in cadrul sesiunilor de instruire. Temele de instruire vor fi stabilite impreuna cu Beneficiarul.

Plata acestor servicii se va face in regim forfetar, dar se vor prezenta Beneficiarului documente justificative din care sa rezulte aceasta plata, potrivit prevederilor Cap. 8 Conditii de plata, in urma transmiterii Rapoartelor Speciale aferente fiecarei sesiuni de instruire.

4.3. Managementul de proiect. Atribuțiile și responsabilitatea Consultantului

4.3.1. Autoritatea responsabilă

CNAIR SA va pune la dispozitia Consultantului Contractul de proiectare si executie Lucrări.

CNAIR SA va fi autoritatea responsabilă pentru monitorizarea zilnică a proiectului. Un Sef de Proiect din cadrul CNAIR SA va asigura interfata cu Consultantul.

Ori de câte ori se va considera necesar vor avea loc întâlniri, atât în perioada de execuție cât și pe Perioada de Notificare a Defecțiunilor, între Consultant și CNAIR SA în vederea monitorizării progresului, pentru a se discuta rapoartele și pentru a identifica și preveni eventualele probleme apărute în procesul de implementare al proiectului.

4.3.2. Asistență din partea Beneficiarului

CNAIR SA va facilita legatura cu institutiile guvernamentale relevante, ministere, autoritatile locale, etc.

CNAIR SA va furniza Consultantului informatii si copii ale documentelor relevante pentru indeplinirea contractului.

În plus față de cele menționate mai sus, CNAIR SA va pune la dispoziție orice alte informații relevante solicitate de către Consultant, atâta timp cât solicitările sale se încadrează în limite rezonabile și în măsura în care aceste informații se află în posesia CNAIR SA.

Reglementările legale prevăzute de Guvernul României, inclusiv cele cu privire la TVA, taxe vamale și alte tipuri de taxe sunt aplicabile și prezentului contract.

4.3.3. Responsabilitățile Consultantului

Consultantul își va asuma răspunderea în conformitate cu clauzele relevante din contractul de servicii inclusiv răspunderea financiară în fața Autorității Contractante, inclusiv în următoarele circumstanțe, și va compensa Autoritatea Contractantă pentru toate costurile care deriva de aici:

- Lucrarile sunt semnificativ întârziate și astfel de întâzieri ar fi putut fi evitate prin implicarea Consultantului, sub orice formă, prin acțiunea Inginerului conform **Condițiilor de Contract de proiectare și execuție lucrări și prevederilor contractului de supervizare**;
- Calitatea lucrărilor este sub cerințele prevederilor contractului de proiectare și execuție și Consultantul (Inginerul) ar fi putut să o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în oricare modalitate prevăzută în **Condițiilor de Contract de proiectare și execuție lucrări și prevederilor contractului de supervizare**;
- Pe parcursul Perioadei de Notificare a Defecțiunilor sunt constatate defecțiuni, deficiente și neconformități față de cerințele Contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directă implicare a Consultantului (Inginerului) conform **Condițiilor de Contract de proiectare și execuție lucrări și prevederilor contractului de supervizare**. Consultantul are obligația de a informa imediat Beneficiarul și de a propune eventuale remedieri;
- Valoarea de contract este depășită și creșterea ar fi putut fi evitată prin directă implicare a Inginerului conform **Condițiilor de Contract de proiectare și execuție lucrări și prevederilor contractului de supervizare**;
- Apariția accidentelor în teren datorită măsurilor de siguranță și siguranța necorespunzătoare luate de către Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin acțiunea Inginerului conform **Condițiilor de Contract de proiectare și execuție lucrări și prevederilor contractului de supervizare**.
- În situațiile în care se descoperă nereguli severe imputabile Consultantului (Inginerului) și astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autorității Contractante (Beneficiarului), prin neregula severă, în acceptiunea prezentului contract, se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a Beneficiarului ori a autorității cu competențe în gestionarea fondurilor, determinate de o acțiune sau inacțiune a Consultantului (Inginerului), care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul printr-o sumă plătită necuvenit.

Daunele financiare produse Beneficiarului din vina Consultantului vor fi platite de către Consultant prin reținerea de la plata a contravalorii acestora din cuantumul platilor intermediare si/sau cuantumul balantei finale.

4.3.4. Alte aspecte

Unele dintre cerințele cuprinse în scopul lucrărilor ar putea suferi modificări în timpul implementării proiectului. Totuși, nu sunt permise schimbări majore în scopul lucrărilor ce fac obiectul contractului de proiectare și execuție.

Valoarea contractului de servicii nu va fi ajustată.

5. LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA

5.1. Locația

Se prevede înființarea de către Consultant a cel puțin unui birou în România în care își va desfășura activitățile. Unul dintre birouri va trebui să fie în București.

În timpul perioadei de supervizare, Consultantul va lucra pe teren în locația stabilită la pct.6.2, însă se solicită și prezenta sa regulată în București pentru a participa la întâlniri și pentru a asigura legătura cu conducerea Autorității Contractante și în special cu compartimentul care asigură implementarea din cadrul CNAIR SA.

5.2. Data de începere și perioada de prestare a serviciilor

5.2.1.Data de începere

Ordinul de începere va fi transmis de către Beneficiar după semnarea Contractului de servicii de către ambele părți și constituirea de către Consultant/ Inginer a Garanției de Bună Execuție și încheierea politelor de asigurare în conformitate cu prevederile Contractului de supervizare, în termen de maximum 5 zile de la data intrării în vigoare a Contractului de servicii.

Data de începere a prestării serviciilor va fi în termen de 5 zile de la data ordinului de începere transmis de către Beneficiar, perioada în care Consultantul/ Inginerul va face toate pregătirile necesare pentru mobilizarea personalului și a echipamentelor necesare.

5.2.2. Perioada de implementare

Faza	Durata în luni
Perioada de construcție	25
Perioada de Finalizare documente și emitere Certificat la Terminarea Lucrărilor	1
Perioada totală a contractului	26

Informatiile din tabelul de mai sus sunt estimative. Conform **Conditilor de Contract de proiectare si executie lucrari** ce guverneaza contractul de lucrari:

- Perioada de executie a lucrarilor se va finaliza la data mentionata in Certificatul de Receptie la Terminarea Lucrarilor conform clauzei 10.1 a **Conditilor de Contract de proiectare si executie lucrari si pana la indeplinirea de catre Prestator a tuturor obligatiilor ce rezulta din prezentul Caiet de Sarcini.**

Avand in vedere faptul ca principalul scop al serviciilor de consultanta il reprezinta rolul Consultantului de Inginer in cadrul Contractului de executie lucrari, durata perioadei de implementare a serviciilor de supervizare va acoperi in totalitate durata lucrarilor din cadrul contractului de proiectare si executie lucrari (nu neaparat durata mentionata in tabelul de mai sus). **Consultantul are obligatia de a-si adapta programul, respectiv numarul de zile de activitate pentru personalul sau, in functie de stadiul lucrarilor, si in consecinta in functie de tipul de servicii ce trebuie prestate. De exemplu, Consultantul va reduce numarul de zile lucratoare in perioadele in care ritmul lucrarilor este mai scazut sau in timpul perioadei de iarna.** In acest sens trebuiesc luate in considerare inclusiv prevederile legislatiei si normelor romane referitoare la desfasurarea lucrarilor de constructie in timpul sezonului rece. Aceasta cerinta de adaptare a programului Consultantului in functie de evolutia contractului de lucrari nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului de supervizare, asupra perioadelor mai sus definite, si in acelasi timp asupra modalitatii de modificare a scopului contractului, a bugetului si a perioadei de implementare a contractului.

6. CERINȚE

6.1 Personal

6.1.1. Aspecte generale

Consultantul are obligatia sa asigure personal calificat pentru executia prezentului Contract de servicii, **cerintele minime definite la punctul 6.1.2** trebuind sa fie luate in considerare ca o limita inferioara, care se doreste a fi depasita de catre Consultant chiar de la faza de ofertare/achizitie. Consultantul va include in oferta doar numele, CV-urile si documentele justificative ale personalului-cheie. Pentru personalul non-cheie nu se solicita CV-urile in faza de achizitie.

Avand in vedere faptul ca Contractul de proiectare si executie lucrari Lot 2 - "Reabilitare DN18 Moisei-Iacobenii, pentru remedierea lucrărilor existente și finalizarea lucrărilor rămase de executat Lotul 2 Borsa - Sesuri km 156+232 – km 180+850" se afla in derulare si necesitatea mobilizarii cu celeritate a personalului, CV-urile si documentele justificate ale expertilor non-cheie, altii decat cei enumerati la sectiunea expertilor cheie, trebuie transmise spre aprobare Beneficiarului **in termen de 7 zile** de la data ordinului de incepere a Contractului de servicii.

In cazul in care pe parcursul derularii Contractului devine necesara inlocuirea unui expert cheie si/sau non-cheie, persoana inlocuitoare trebuie sa indeplineasca aceleasi criterii de calificare solicitate prin Documentatia de Atribuire si/sau prevederile relevante din prezentul Caiet de Sarcini.

Aprobarea initiala a expertilor non-cheie si/sau aprobarea inlocuirii expertilor cheie si/sau non-cheie se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Conditiiile contractului de servicii si din prezentul Caiet de Sarcini. Fiecare aprobare va fi obtinuta inaintea mobilizarii expertilor.

Dupa aprobarea fiecarui expert de catre Beneficiar, Consultantul va instiinta Beneficiarul asupra datei de mobilizare a expertului.

Consultantul va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta a sarcinilor descrise in prezentul Caiet de Sarcini. In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a sarcinilor definite in cadrul contractului si intr-o faza ulterioara a proiectului, Consultantul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in oferta, acesta va raspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fara a solicita alte costuri suplimentare. In acest caz, Consultantul isi va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie. Costurile rezultate din angajarea expertilor pe termen scurt, din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de consultant in oferta sa financiara ca onorarii pentru experti cheie si non-cheie, precum si costurile personalului auxiliar se considera a fi incluse in onorariile expertilor cheie si non-cheie.

Consultantul va tine cont ca, in conformitate cu Legea romana, inclusiv Legea nr. 10/1995, o parte din echipa de supervizare va avea nevoie de certificare pentru desfășurarea activităților de dirigentie de santier, inspectare a lucrărilor, securitate si sanatate a muncii etc. Astfel de certificate nu sunt solicitate la momentul ofertării si nu vor constitui un criteriu de evaluare a ofertei, dar expertii inclusi in oferta care vor ocupa pozitii pentru care legea romana cere existenta unor astfel de certificate, vor trebui sa le prezinte dupa semnarea Contractului.

6.1.2. Experti cheie

Tot personalul care va juca un rol esential in derularea contractului de servicii vor fi denumiti in continuare Experti cheie.

Expertii cheie pentru proiect, precum si descrierea generala a activitatilor necesar a fi desfasurate de catre acestia, sunt dupa cum urmeaza:

- 1. Coordonator Contract**
- 2. Sef Echipa (Diriginte de santier)**
- 3. Inginer Materiale si Asigurarea Calitatii**

Cerintele minime pentru personalul cheie mai sus mentionat sunt:

Coordonator Contract

- Diploma de inginer – absolvent al Facultatii de Cai Ferate, Drumuri si Poduri

Experienta profesionala specifica:

Experienta detinuta in pozitia de Coordonator contract/proiect si/sau Adjunct Coordonator contract/proiect, Inginer Rezident si/sau Manager contract/proiect si/sau Adjunct Manager contract/proiect si/sau Director contract/proiect si/sau Adjunct Director contract/proiect, in cadrul unor contracte care au avut ca obiect supervizarea si/sau executia lucrarilor de reabilitare si/sau constructie noua si/sau modernizare si/sau largire de drumuri nationale

si/sau autostrazi si/sau drumuri expres, conform Conditieiilor de contract FIDIC sau conditiilor similare FIDIC.

Sef Echipa (Diriginte de santier)

- Diploma de inginer – absolvent al Facultatii de Cai Ferate, Drumuri si Poduri

Experienta profesionala specifica:

Experienta detinuta in pozitia de Sef echipa/santier/sau adjunct sef echipa, in cadrul unor contracte care au avut ca obiect supervizarea si/sau executia lucrarilor de reabilitare si/sau constructie noua si/sau modernizare si/sau largire de drumuri nationale si/sau autostrazi si/sau drumuri expres.

Inginer Materiale si Asigurarea Calitatii

- Diploma de inginer –absolvent facultate tehnica in domeniul constructiilor

Experienta profesionala specifica:

Experienta detinuta in pozitia de Inginer Asigurarea Calitatii si/sau Inginer Calitate , in cadrul unor contracte care au avut ca obiect supervizarea si/sau executia lucrarilor de reabilitare si/sau constructie noua si/sau modernizare si/sau largire de drumuri nationale si/sau autostrazi si/sau drumuri expres.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintelor de mai sus, ofertantii vor prezenta CV-urile si documentele justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerintele de mai sus reprezinta cerinte minime pe care ofertantii au obligatia sa le indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Activitatile prestate de catre expertii cheie sunt urmatoarele:

1. *Coordonator Contract* va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- conducerea echipei de supervizare si coordonarea activitatii pentru indeplinirea obiectivelor;
- asigurarea comunicarii cu Beneficiarul / Autoritatea contractanta, Antreprenorul si alti factori implicati in realizarea proiectului;
- va indeplini atributiile de Inginer asa cum sunt acestea definite in conditiile contractului de lucrari;
- va asigura indeplinirea tuturor sarcinilor atribuite Consultantului;
- va raspunde de coordonarea proiectului, pregatirea logisticii si implementare, asistenta, raportare si coordonarea echipei de experti propusi. Coordonatorul de Contract va asigura o buna comunicare cu Beneficiarul / Autoritatea Contractanta, precum si cu Antreprenorul, in toate circumstantele, precum si in cazul revendicarilor sau pentru solutionarea diverselor probleme legate de implementarea contractului;
- verificarea, corectarea si aprobarea certificatelor de plata intermediare si a altor documente (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale, etc) intocmite de catre Antreprenor;

- va putea delega atribuțiile sale, în măsura în care este necesar, conform Sub-Clauzei 3.2 din Condițiile contractului de proiectare și execuție lucrări, în cazul absenței sale din santier, către Șef Echipă – Diriginte de Santier.

Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor de contract de proiectare și execuție.

2. Șef Echipă (Diriginte de Santier) va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități și nu numai:

- efectuarea de inspecții de santier și evidența zilnică a activității din santier în fiecare săptămână;
- monitorizarea execuției lucrărilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- furnizarea de asistență tehnică și soluții tehnice în cazul apariției situațiilor neprevăzute, pe baza ridicărilor topografice;
- verificarea și aprobarea documentației relevante în sectorul de lucrări de drumuri și poduri;
- urmărirea respectării programului de lucru al Antreprenorului în ceea ce privește proiectarea/ execuția lucrărilor de drum/arta conform detaliilor de execuție;
- verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcție;
- verificarea/aprobarea certificatelor de plată;
- asigură corespondența și ședințele de lucru cu Angajatorul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritățile abilitate;

Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare (pentru domeniul/subdomeniu de autorizare 3.1) și a condițiilor de contract de proiectare și execuție.

3. Inginer materiale și asigurarea calității va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Face studii asupra proprietăților și a caracteristicilor materialelor folosite în construcții;
- Planifica, concepe și pun în practică procedee pentru concentrarea, extragerea și tratarea materialelor cum ar fi ceramica, materialele semiconductoare și materialele compuse;
- Verificarea calității materialelor, a testelor de laborator și în teren conform cu reglementările tehnice în vigoare, pentru aprobarea calitativă a lucrărilor în vederea certificării la plată a lucrărilor;
- Își da acordul cu privire la materialele folosite la lucrările de construcții, efectuând toate testele necesare pentru determinarea calității materialelor.
- Organizarea, monitorizarea și asistarea membrilor echipei locale în vederea îndeplinirii îndatoririlor din cadrul Contractului;
- Efectuarea de inspecții de santier;
- Evidența zilnică a activității din santier;
- Inspectarea și testarea materialelor și a componentelor utilizate, gestionarea neconformităților;
- Urmărirea respectării Planului de Asigurare a Calității prezentat de către Antreprenor și a Legii nr. 10/1995;
- Întocmirea bazei de date cu rezultatele testelor pe calculator și înregistrarea datelor ce țin de calitate, ca parte din Sistemul de Management al contractului;

- Coordonarea expertilor angajati sa deruleze activitatile ce implica controlul calitatii (ingineri materiale, inspectori de teren, etc);
- Verificarea, corectarea si aprobarea certificatelor de plata intermediare si a altor documente (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale,etc) intocmite de catre Antreprenor;
- Asigurarea concordantei lucrarilor cu proiectul si specificatiile contractului, precum si cu toate procedurile relevante privind asigurarea/ controlul calitatii si a lucrului in conditii de sanatate si siguranta;
- Verificare buletine de analiza incercari betoane, precum si a celor pentru fiecare tip de material folosit si centralizarea acestora pentru fiecare obiect din lucrare, lucrari de drum, lucrari de poduri, lucrari hidrotehnice;
- Verificare si intocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrari ascunse;
- Intocmire procese verbale de receptie calitativa si corelarea lor cu buletinele de analiza si cu modificarile din planse;
- Prelevare de contraprobe de pamant, agregate, ciment, beton, filer, bitum, mixturi asfaltice;
- Receptionare la lucrarile incheiate sau in curs de incheiere pe puncte de lucru;
- Sprijina Beneficiarul in cadrul corespondentelor si sedintelor de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Urmarirea respectarii procedurilor tehnice de executie pentru lucrarile pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe;
- Intocmirea documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei si elaborarea cartii constructiei pe baza documentelor primite de la Antreprenor si toate celelalte documente in legatura cu contractul conform HG 273/1994;
- Emiterea altor rapoarte catre Beneficiar.

Orice alte obligatii si raspunderi conform legislatiei in vigoare si a conditiilor de contract executie lucrari.

6.1.3. Experti non cheie

Expertii non-cheie necesari pentru proiect sunt:

- 1. Inginer Proiectare - Verificator Proiect;**
- 2. Inginer Cantitati;**
- 3. Inspector Drumuri - schimbul 1;**
- 4. Inspector Drumuri - schimbul 2;**
- 5. Inspector Poduri - schimbul 1;**

- 6. Inspector Poduri - schimbul 2;**
- 7. Inginer Topograf - schimbul 1;**
- 8. Inginer Topograf - schimbul 2;**
- 9. Coordonator in materie de sanatate si securitatea muncii; - schimbul 1 ;**
- 10. Coordonator in materie de sanatate si securitatea muncii; - schimbul 2;**
- 11. Specialist Contract (expert in solutionarea reclamatilor);**

Calificarile profesionale ale expertilor non-cheie, experienta lor profesionala si/sau certificările necesare trebuie sa asigure Beneficiarul de indeplinirea responsabilitatilor ce le revin acestor experti in cadrul contractului de servicii.

CV-urile personalului non-cheie, altii decat cei enumerati la sectiunea personalului cheie nu vor fi prezentate/ analizate inaintea semnarii contractului. Personalul non-cheie nu va inclus in oferta.

Procedura de selectiune a personalului folosita de Consultant trebuie sa fie transparenta si sa fie bazata pe criterii prestabilite, inclusiv cu privire la calificarile profesionale, cunostinte de limbi straine si experienta profesionala. Concluziile comisiei de selectare trebuie inregistrate, iar selectia personalului va face obiectul aprobarii Autoritatii Contractante.

1. Inginer Proiectare - Verificator Proiect va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Verificarea documentatiei tehnice si a detaliilor de executie sub forma de planse, breviare de calcul, caiete de sarcini, necesare pentru constatarea respectarii cerintelor impuse de lege.
- Verificatorul de proiect atestat are obligatia ca, in cadrul verificarilor pe care le efectueaza, sa urmareasca datele privitoare la conditiile specifice de amplasament si conditiile de exploatare tehnologica;
- Urmareste sa verifice intocmirea corecta si completa a planurilor si a specificatiilor, să refacă complet calculele ingineresti, daca este cazul;
- Verifica respectarea specificatiilor din documentatia tehnica si a detaliilor de executie aferente proiectului, in conformitate cu prevederile din contract si cu respectarea legislatiei aplicabile privind prevederile din Eurocodurile pentru constructii;

2. Inginer cantitati va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Administrare financiara zilnica, evaluare, verificare si certificare plata catre Contractor.
- Asigura ca toata documentatia sa fie pastrata pentru facilitarea justificarii tuturor platilor catre Antreprenor.
- Organizarea, monitorizarea si asistarea membrilor echipei locale in vederea indeplinirii indatoririlor din cadrul Contractului;
- Efectuarea de inspectii de santier;

- Evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Verificarea, corectarea si aprobarea certificatelor de plata intermediare si a altor documente (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale) intocmite de catre Antreprenor;
- Intocmirea raportului lunar al Inginerului si a raportului actualizat privind progresul lucrarilor din punct de vedere fizic si financiar;
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Angajatorul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei.
- Emiterea de rapoarte catre Beneficiar, inclusiv la solicitarea extraordinara a acestuia, fara ca Inginerul Consultant sa solicite costuri suplimentare.
- Masurarea si calculul cantitatilor executate conform Proiect aprobat si a dispozitiilor si modificarilor ulterioare aprobate;
- Calculul si intocmirea Certificatelor de Plata pe baza Aplicatiei de Plata a Antreprenorului si a verificarilor existentei documentatiei de calitate: Procese verbale betoane, mixturi, receptii si a altor activitati la care sunt solicitate astfel de acte, buletine de analiza ciment, agregate, mixturi, pamanturi aprobate conform cerintelor contractuale precum si verificarea altor documente justificative cerute de legislatia romana in vigoare.
- Evaluari analize pret in vederea intocmirii modificarilor care apar;
- Calcul si monitorizare cantitati pentru modificari ale contractului; Emitere raportari catre Coordonatorul de echipa;
- Verificarea si analizarea certificatelor de plata intermediare;
- Verificarea si analizarea documentelor (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale) intocmite de catre Antreprenor;
- Pregatirea tuturor documentelor necesare aferente intocmirii Cartii Tehnice a Constructiei conform legislatiei in vigoare;
- Calculul si analiza cantitatilor care difera fata de cele de la ofertare functie de modificarile detaliilor de executie si a dispozitiilor de santier
- Calcule aferente modificarilor aduse contractului;
- Verificarea si corelarea documentatiei cu privire la solicitarile Antreprenorului in ceea ce priveste revendicarile si solicitarile de modificare a proiectului, precum si corelarea cu detaliile de executie si instructiunile de santier.

3. Inginer Topograf

- Responsabil cu verificarea masuratorilor aferente lucrarilor executate si intocmirea documentatiilor de masuratori (calcule, desene, alte acte de masuratori);
- Trasarea lucrarilor proiectate, verificarea trasarii si incadrarea acesteia in tolerantele admise
- Verificarea lucrarii pe parcursul executarii acesteia inclusiv in perioada de iarna;
- Intocmirea documentelor de trasare si inaintarea lor pentru verificare;

- Inspectia lucrarilor pentru monitorizare si verificarea lor in conformitate cu specificatiile tehnice si detaliile de executie si proiect tehnic;
- Verificare lucrarilor care se efectuiaza in perioada de intretinere;
- Verificarea lucrarilor de remediere care implica masuratorile corespunzatoare;
- Verificare masuratori topografice si a informatiilor cu caracter similar pentru lucrarile executate si cele in curs de executie;
- Raportare a masuratorilor si a activitatii de executate de catre Antreprenor in perioada de iarna.

4. Inspector drumuri

- Responsabil cu verificarea si inspectarea lucrarilor si monitorizarea lucrarilor in vederea asigurarii sigurantei si calitatii in constructii;
- Verificarea si aprobarea documentatiei relevante in sectorul de lucrari de Drumuri si Hidro;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Angajatorul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Furnizarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei situatiilor neprevazute;
- Efectuarea de inspectii de santier si evidenta zilnica a activitatii din santier in fiecare saptamana;
- Verificarea existentei buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verificare si intocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrari ascunse;
- Receptionare la lucrarile incheiate sau in curs de incheiere pe puncte de lucru;
- Urmarirea respectarii procedurilor tehnice de executie pentru lucrarile pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe;

5. Inspector poduri

- Responsabil cu verificarea si inspectarea lucrarilor si monitorizarea lucrarilor in vederea asigurarii sigurantei si calitatii in constructii;
- Verificarea si aprobarea documentatiei relevante in sectorul de lucrari de Poduri;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei.
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Angajatorul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Furnizarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei situatiilor neprevazute;
- Efectuarea de inspectii de santier si evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Participare la faze determinante;
- Urmarire relocari utilitati la podurile de pe DN
- Urmarirea respectarii procedurilor tehnice de executie pentru lucrarile pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe;
- Intocmirea documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Verificare existenta buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verificare si intocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrari ascunse.

6. Coordonator in materie de securitatea si sanatatea muncii

In conformitate cu HG 300/2006, *Coordonatorul in materie securitatea si sanatatea muncii* are urmatoarele responsabilitati:

- Sa stabileasca, inainte de deschiderea santierului un plan de securitate si sanatate care sa integreze planurile de securitate si sanatate din proiect si planurile proprii de securitate si sanatate ale antreprenorilor. Planul de securitate si sanatate va cuprinde ansamblul de masuri ce trebuie luate in vederea prevenirii riscurilor care pot aparea in timpul desfasurarii activitatilor pe santier.
- Sa se asigure ca Planul de securitate si sanatate este tinut la zi pe toata durata efectuarii lucrarilor.
- Sa se asigure ca Planul de securitate si sanatate e completat si adaptat in functie de evolutia santierului si de durata efectiva a lucrarilor sau a fazelor de lucru.
- Sa tina evidenta si sa consemneze in registrul de coordonare. Sa prezinte registrul de coordonare, la cerere, managerului de proiect, inspectorilor de munca si inspectorilor sanitari.
- Sa coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire si de securitate la alegerea solutiilor tehnice si/sau organizatorice in scopul planificarii diferitelor lucrari sau faze de lucru care se desfasoara simultan ori succesiv si la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrari sau faze de lucru;
- Sa coordoneze punerea in aplicare a masurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii si, daca este cazul, lucratorii independenti respecta principiile prevazute HG 300/2006, intr-un mod coerent si responsabil, si aplica planul de securitate si sanatate prevazut.
- Sa adapteze sau sa solicite sa se realizeze eventuale adaptari ale planului de securitate si sanatate si ale dosarului de interventii ulterioare, in functie de evolutia lucrarilor si de eventualele modificari intervenite.
- Sa organizeze cooperarea intre angajatori, inclusiv a celor care se succed pe santier, si coordonarea activitatilor acestora, privind protectia lucratorilor, prevenirea accidentelor si a riscurilor profesionale care pot afecta sanatatea lucratorilor, informarea reciproca si informarea lucratorilor si a reprezentantilor acestora si, daca este cazul, informarea lucratorilor independenti.
- Sa coordoneze activitatile care urmaresc aplicarea corecta a instructiunilor de lucru si de securitate a muncii.
- Sa ia masurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate sa aiba acces pe santier;
- Sa stabileasca, in colaborare cu managerul de proiect si antreprenorul, masurile generale aplicabile santierului;
- Sa tina seama de toate interferentele activitatilor din perimetrul santierului sau din vecinatatea acestuia;
- Sa stabileasca, impreuna cu antreprenorul, obligatiile privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier;
- Sa efectueze vizite comune pe santier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, inainte ca acestia sa redacteze planul propriu de securitate si sanatate;
- Sa avizeze planurile de securitate si sanatate elaborate de antreprenori si modificarile acestora;

7. Specialist Contract (expert in solutionarea reclamatilor)

- Responsabilitatea acestora in caz de aparitia unei dispute intre parti este sa pregateasca toate documentele necesare si sa formuleze raspuns in cazul unei revendicari/dispute sau a unei reprezentari in instanta a Autoritatii Contractante;
- Persoana responsabila sa aiba experienta in interpretarea clauzelor contractuale si in analizarea si solutionarea revendicarilor contractuale, in cadrul contractelor FIDIC Galben;
- Sa asigure consultanta juridica pentru problemele juridice complexe in implementarea contractului de lucrari ce ar putea aparea cum ar fi: rezilierea contractului, arbitraj, dispute etc.;

Consultantul trebuie sa ia in considerare, cu titlu indicativ, personalul non - cheie enumerat mai sus, astfel incat sa asigure serviciile de supervizare pentru Reabilitare DN18 Moisei-Iacobeni, pentru remedierea lucrărilor existente și finalizarea lucrărilor rămase de executat Lot 2 Borsa - Șesuri, km 156+232 - km 180+850.

6.1.4. Experti pe termen scurt

Expertii pe termen scurt pentru proiect sunt:

- *Expert in Siguranta Traficului;*
- *Inspector Utilitati*
- *Expert revendicari*

Orice alt expert care nu este mentionat aici, dar a carui prezenta poate fi utila pentru derularea contractului in bune conditii

Consultantul poate indica numarul de personal pentru domeniile in care considera ca este necesara expertiza pe termen scurt. Ei vor fi mobilizati in functie de necesitati in toate etapele contractului.

Mobilizarea acestor experti se va face cu aprobarea Beneficiarului. Aceasta aprobare va fi obtinuta inaintea mobilizarii lor. Expertii pe termen scurt vor elabora Rapoarte Speciale la finalul prezentei lor in cadrul proiectului, in care vor fi prezentate rezultatele activitatii lor si perioada mobilizarii in cadrul contractului.

Resurse suplimentare

Costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Consultant in Oferta sa ca onorarii pentru experti, precum si costurile personalului auxiliar, vor fi acoperite de onorariile personalului cheie si non-cheie.

6.1.5. Planificarea activitatilor

Consultantul va asigura cel putin numarul **minim** de experti si zile lucratoare solicitate in *Tabelul privind cerintele de personal* (se considera ca fiecare luna are in medie 22 de zile lucratoare). Consultantul isi va corela programul de lucru cu programul Antreprenorului (care va lucra in 2 schimburi).

Onorariile Inginerului prin echipa de supervizare mobilizata acopera perioada contractului de lucrari, iar ofertantul sa tina cont de aceste aspecte in propunerea de mobilizare a fiecarei persoane in pozitiile specificate.

Costurile aferente personalului auxiliar, cazarea si transportul intregului personal al consultantului sunt incluse in onorariile personalului cheie si non-cheie.

Se pot realoca resursele (nr. zile/luni/onorariu) intre categoriile de personal implicate astfel incat sa nu fie blocat contractul si sa se armonizeze cu contractul de executie, in vederea adaptarii programului echipei de supervizare la evolutia in teren a executiei lucrarilor, inclusiv in cazul prelungirii duratei acestuia.

Cerintele de a respecta cel putin numarul minim de experti si numarul minim de zile lucratoare definite mai jos vor fi respectate cu strictete de Consultant. Nerespectarea acestor cerinte conduce la respingerea Ofertei.

Pe parcursul derularii contractului, Consultantul are obligatia de a asigura personalul necesar care sa acopere intreaga durata a contractului.

Tabel privind cerintele de personal

Personal	Nr. Experti	Nr. total luni/expert	Nr. total zile lucratoare experti
1. Experti Cheie supervizare			
Coordonator Contract (Inginer FIDIC)	1	26	572
Sef Echipa (Diriginte de Santier)	1	26	572
Inginer materiale si asigurarea calitatii	1	26	572
2. Experti Non – Cheie supervizare			
Inginer Proiectare - Verificator Proiect	1	3	66
Inginer Cantitati	1	26	572
Inspector Drumuri - schimbul 1	1	25	550

Inspector Drumuri - schimbul 2	1	25	550
Inspector Poduri - schimbul 1	1	25	550
Inspector Poduri - schimbul 2	1	25	550
Inginer Topograf - schimbul 1	1	25	550
Inginer Topograf- schimbul 2	1	25	550
Coordonator in materie de securitate si sanatate a muncii - schimbul 1	1	25	550
Coordonator in materie de securitate si sanatate a muncii - schimbul 2	1	25	550
Specialist Contract (expert in solutionarea reclamatilor)	1	12	264
Alt personal supervizare(experti pe termen scurt)	1	5	110
Buget Instruire	40.000,00 lei *		

*** suma provizionata in valoare de 40.000,00 lei fara TVA se va trece fara modificare in oferta financiara si se va deconta conform prevederilor Caietului de sarcini.**

Onorariile Inginerului prin echipa de supervizare mobilizata acopera perioada contractului de lucrari, iar ofertantul sa tina cont de aceste aspecte in propunerea de mobilizare a fiecarei persoane in pozitiile specificate.

Costurile aferente personalului auxiliar, cazarea si transportul intregului personal al consultantului sunt incluse in onorariile personalului cheie si non-cheie.

Se pot realoca resursele (nr. zile/luni/onorariu) intre categoriile de personal implicate astfel incat sa nu fie blocat contractul si sa se armonizeze cu contractul de executie, in vederea adaptarii programului echipei de supervizare la evolutia in teren a executiei lucrarilor, inclusiv in cazul prelungirii duratei acestuia.

Tabel privind Grafic estimat de activitati

Nr. Crt.	Personal	Perioada de executie a lucrarilor (nr. zile lucratoare/ luna)				Perioada de finalizare a contractului (nr. zile lucratoare/ luna)		Total (nr. zile lucratoare)
		1	...	23	24	25	26	
1								
2								
...								
	Total (nr. zile lucratoare)							

Consultantul va prezenta planificarea, succesiunea, secvențialitatea și durata activităților și etapelor, luându-se în considerare și intervalele de timp (Grafic Gantt) cu evidențierea principalelor momente ale contractului și utilizarea resurselor alocate pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor.

Având în vedere probabilitatea semnării contractului de proiectare și execuție lucrări și începerii lucrărilor anterior semnării contractului de servicii de supervizare, în cazul în care activitățile și etapele evidențiate în Graficul estimat de activități sunt decalate la momentul începerii prestării serviciilor față de etapele contractului de proiectare și execuție lucrări aflate în execuție, acestea urmează a fi corelate.

Programul normal de lucru definit în cadrul Contractului de proiectare și execuție lucrări este de Luni până Vineri, în două schimburi 06.00 – 14.00 și 14.00 – 22.00. Cu toate acestea, Antreprenorul poate adapta corespunzător programul de lucru în funcție de resursele disponibile, ritmul de execuție al lucrărilor și condițiile meteo, astfel încât este posibil ca în anumite perioade execuția lucrărilor să fie desfășurată și în zilele de odihnă sau prin intermediul unui singur schimb prelungit.

În acest context, Consultantul trebuie să își adapteze corespunzător programul și resursele alocate și să ia în considerare, cu titlu informativ, alocarea unui număr suficient de experți cheie și non-cheie, astfel încât să asigure serviciul de supervizare în echipe care să efectueze până la 2 schimburi atât în zilele lucrătoare, cât și în zilele de odihnă, în perioada de execuție a lucrărilor.

Personalul non-cheie prevăzut pentru schimbul 2 va fi mobilizat în perioadele în care Antreprenorul organizează execuția lucrărilor prin intermediul a două schimburi.

6.2. FACILITĂȚILE ASIGURATE DE CONSULTANT

Pe întreaga durată a contractului, Consultantul va fi responsabil de desfășurarea în mod normal a activității în vederea îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale, cum ar fi:

- Asigurarea cazării personalului său și acoperirea tuturor costurilor aferente;
- Asigurarea transportului și acoperirea tuturor costurilor impuse de deplasări pentru personalul său;
- Asigurarea birourilor pe șantier pentru personalul său, a întreținerii acestor birouri și a tuturor utilitatilor în vederea derulării în bune condiții a serviciilor solicitate;
- Asigurarea echipării unui birou în București și a întreținerii sale și a tuturor utilitatilor în vederea derulării în bune condiții a serviciilor solicitate;
- Acoperirea tuturor costurilor impuse de redactarea documentelor, reproducerea documentelor, redactarea, tipărirea și reproducerea rapoartelor etc.

Aceste costuri vor fi acoperite din onorariile experților cheie și non-cheie.

Antreprenorul va pune la dispozitia Consultantului un (1) birou in santier, si va asigura intretinerea acestuia cat si a tuturor utilitatilor, in conformitate cu Caietul de Sarcini al Antreprenorului.

Consultantul va asigura suportul si echipamentul necesar personalului sau in vederea desfasurarii activitatii in mod corespunzator. In special, Consultantul se va asigura ca exista suficient personal administrativ, de secretariat si interpretare, permitand astfel *personalului cheie si non-cheie* sa se concentreze la principalele lor responsabilitati. Totodata, acesta va trebui sa transfere fondurile necesare pentru a sustine activitatile prevazute in contract si pentru a asigura plata regulata si la timp a angajatilor.

In mod special, Consultantul va raspunde de urmatoarele:

- Asigurarea transportului pe si de pe santier pentru întreaga echipa, precum si deplasarea personalului Consultantului pentru participarea la intalnirile organizate in cadrul implementarii Contractului de servicii si Contractului de proiectare si executie lucrari, in scopul de a asigura supervizarea lucrărilor si va asigura mentinerea acestor mijloace de transport;
- Asigurarea echipamentului de birou (inclusiv IT) si a materialelor necesare (consumabile etc.) pentru birourile din santier si pentru biroul din Bucuresti;
- Asigurarea pe santier a echipamentului de protectia muncii pentru întreaga echipa (casti de protectie, veste reflectorizante, pelerine de ploaie, haine groase pentru anotimpul rece, alte materiale de protectie, etc. conform cerintelor si in conformitate cu prevederile legale).
- Acoperirea tuturor cheltuielilor pentru comunicatiile de serviciu (telefoane, acces internet, fax etc.)

Daca Consultantul este o Asociere, aranjamentele trebuie sa asigure maximum de flexibilitate in implementarea proiectului.

6.3. ASPECTE FINANCIARE

Prestatorul are obligatia asigurarii expertilor necesari pe toata durata contractului de servicii, fara solicitarea de costuri suplimentare (bazate pe finalizarea numarului de zile/expert), asigurand acest risc din onorariile expertilor din cadrul ofertei financiare

Acest contract este un contract pe baza de timp efectiv lucrat, in care serviciile sunt remunerate in baza aprobarii Rapoartelor de Progres si a Rapoartelor Financiare.

Rapoartele vor fi transmise spre aprobare Autoritatii Contractante.

Personalul care va fi pus la dispozitie prin Contract este mentionat mai sus, in Sectiunea 6.1.

Conform definitiei date de Codul Muncii din Romania, timpul suplimentar de lucru prestat de personalul Consultantului care supravezista lucrarile, va fi atent estimat iar bugetul pentru orele

suplimentare va fi inclus in onorariile personalului cheie si non-cheie. Nu se permite cresterea valorii contractului din aceasta cauza. Cu toate acestea, Consultantul va asigura supervizarea continua in santier pe intreaga perioada de lucru a Antreprenorului.

6.4. ECHIPAMENT

Nu se va achizitiona si nu se va transfera la incheierea contractului niciun echipament catre Autoritatea Contractanta/tara beneficiara ca parte a acestui contract de servicii. Consultantul va face demersurile necesare pentru inchirierea sau transferul echipamentului catre sediul sau de lucru din Romania.

6.5 ASIGURARILE PENTRU PERSONAL

Consultantul va incheia si va plati pe tot parcursul Contractului polite de asigurare de raspundere profesionala, *precum* si polite de asigurare ce vor acoperi alter riscuri specifice. Consultantul va prezenta politele Autoritatii Contractante in termen de **5 zile lucratoare** de la semnarea contractului si pe parcursul acestuia, asa cum se solicita in Contractul de servicii.

Costurile generate de obtinerea si mentinerea in valabilitate a politelor de asigurare nu vor fi incluse in Pretul Contractului.

7. RAPOARTE

7.1. Rapoartele care vor fi elaborate si transmise de Consultant:

Consultantul va inainta urmatoarele rapoarte si documente atat pe suport de hartie, cat si in format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.).

Formatul rapoartelor va fi agreat impreuna cu Beneficiarul.

- **Raportul Initial.** Va fi prezentat in termen de 1 (o) luna de la data de incepere si va cuprinde o analiza generala asupra implementarii contractului, care va include:
 - o datele initiale existente, problemele care pot aparea si posibilele solutii;
 - o descrierea abordarii si un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului;
 - o un program de lucru al personalului;
 - o modalitati de implementare a contractului;
 - o datele cu privire la: supozitiile, investigatiile de teren suplimentare;
- **Rapoartele Interimare Lunare de Progres in Perioada de executie a lucrarilor** prezentand activitatea Consultantului, evenimentele si progresul lucrarilor, modul de îndeplinire a obligatiilor în perioada de referință vor fi inaintate in primele 14 zile ale lunii urmatoare incepand cu prima luna. Formatul va fi cel prezentat de catre Beneficiar si va

contine un capitol special referitor la monitorizarea financiara a platilor Antreprenorului, bazata pe o evaluare la zi a progresului fizic al lucrarii. Rapoartele lunare vor fi furnizate Beneficiarului si vor include o descriere adecvata a progresului lucrarilor, incluzand dificultatile intampinate si previzionate precum si metodele concrete de solutionare a acestora cu incadrarea in termenul de executie, respectarea punctelor de referinta si valoarea acceptata a lucrarilor.

- **Raport la Terminarea lucrarilor** se emite inainte de Receptia la Terminarea Lucrarilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrărilor executate, si va avea anexate Desenele "conforme cu executia" ale Proiectului Tehnic (1 exemplar original si 3 copii), care vor fi pregatite de Antreprenor si verificate de Consultant/Inginer. Raportul va mai prezenta si activitatile de intretinere necesar a fi asigurate de catre Antreprenor in Perioada de Garantie impreuna cu un program de desfasurare a acestora. In cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitatile derulate in cadrul activitatii de supervizare a lucrarilor.

Impreuna cu acest raport, Consultantul va finaliza si transmite si urmatoarele documentatii:

- **Cartea Constructiei, potrivit prevederilor Hotararii de Guvern nr. 273/14.06.1994 referitoare la Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructie si a instalatiilor conexe.**
- **Raportul Final dupa Receptia la Terminare a Lucrarilor** se va emite inainte dupa Receptia Finala. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrarilor executate si receptionate la terminare. Va fi prezentata situatia finala a contractului de executie lucrari, prin prezentarea progresului fizic, financiar, valoarea finala aprobata prin Certificatul la Terminare a Lucrarilor, etc. In cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitatile derulate in cadrul activitatii de supervizare a lucrarilor.
- **Rapoarte Financiare Interimare**, se emit **trimestrial** in Perioada de executie a lucrarilor, dupa formularea de catre Beneficiar a comentariilor (daca este cazul) sau aprobarea Rapoartelor Lunare de Progres corespunzatoare si vor detalia toate activitatile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert in parte, onorariile expertilor, toate costurile si cheltuielile la care este indreptatit acesta, cu respectarea conditiilor contractuale.
- **Raportul Financiar la Terminarea Lucrarilor** se emite dupa transmiterea comentariilor sau acceptarea Raportului la Terminarea Lucrarilor. **Raportul Financiar Final dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor** se va emite dupa aprobarea Raportului Final. Rapoartele financiare vor contine documentele justificative necesare din care sa rezulte suma exacta de plata. Rapoartele Financiare vor contine un raport referitor la activitatile realizate de expert in fiecare zi lucratoare in cadrul contractului.
- **Rapoartele Speciale**, emise in mod punctual in legatura cu orice aspect referitor la implementarea contractelor sau la cererea expresa a Beneficiarului in termenul solicitat de acesta, fara a fi solicitate costuri/plati suplimentare.

Toate aceste documente, indiferent de format, sunt si vor ramane proprietatea Beneficiarului. Consultantul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fara acordul scris al Beneficiarului.

7.2. Transmiterea si acceptarea rapoartelor

7.2.1. Raportul Initial, Rapoartele lunare de Progres, Rapoarte Financiare Interimare, Raportul la Terminarea Lucrarilor, Raportul Financiar la Terminarea Lucrarilor si Rapoartele Speciale

CNAIR SA, in calitate sa de Beneficiar, va centraliza si formula comentarii (daca este cazul) asupra Rapoartelor emise de Consultant, notificând decizia sa Consultantului. Aceasta decizie va conține comentariile Beneficiarului (daca este cazul) sau aprobarea acestora .

Daca Beneficiarul nu reuseste sa formuleze un raspuns (aprobare/modificare) catre Contractant in termen de 30 de zile de la emiterea Rapoartelor Lunare de Progres si Rapoartelor Financiare, acestea se considera acceptate si insusite de catre Beneficiar. Data de emitere a acestor rapoarte este considerata data inregistrarii la Beneficiar prin postă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul mentionat al Beneficiarului.

7.2.2. Raportul Final dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor si Raportul Financiar Final dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor

Decizia Autoritatii Contractante cu privire la **Raportul Final dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor si a Raportului Financiar Final dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor** emise de Consultant, va fi comunicata conform prevederilor Art.30 din Contractul de Servicii de Supervizare, notificand decizia sa Consultantului in termen de 30 de zile de la primirea acestora. Daca Beneficiarul nu reuseste sa formuleze un raspuns (aprobare/modificare) catre Contractant in termen de 30 de zile de la emiterea Rapoartelor Lunare de Progres si a Rapoartelor Financiare, acestea se considera acceptate si insusite de catre Beneficiar. Data de emitere a acestor rapoarte este considerata data inregistrarii la Beneficiar prin postă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul mentionat al Beneficiarului.

7.2.3. Aspecte generale

Toate rapoartele vor primi aprobarea Autoritatii Contractante.

Toate rapoartele mentionate in sectiunea 7 de mai sus, cu exceptia desenelor "conforme cu executia" ale Proiectului Tehnic si Cartea Constructiei, vor fi distribuite partilor implicate, dupa cum urmeaza:

- CNAIR 2 exemplare in limba romana
- DRDP Iasi 1 exemplar in limba romana

Toate rapoartele si documentele relevante ale proiectului, harti, note de supraveghere pe teren, programe de computer etc., care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii sunt si vor deveni proprietatea CNAIR SA de la data elaborarii acestora. Consultantul va furniza toate documentele, hartile, planurile, desenele si rapoartele in original, precum si in format electronic editabil a documentelor scrise.

Consultantul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al CNAIR SA.

8. CONDITII DE PLATA

Beneficiarul se angajeaza sa efectueze plata Pretului Contractului catre Consultant exclusiv sub conditia indeplinirii de catre acesta in mod corespunzator a obligatiilor contractuale, acceptate prin aprobarea rapoartelor corespunzatoare de catre Beneficiar, dupa cum urmeaza:

Beneficiarul va efectua plati intermediare din Pretul Contractului, in conditiile prevederilor legale aplicabile, in baza aprobarii Rapoartelor Lunare de Progres si a Rapoartelor Financiare in perioada de executie a lucrarilor.

In vederea inlaturarii oricarui dubiu, Partile sunt de acord ca Beneficiarul va efectua platile intermediare in baza indeplinirii urmatoarelor conditii cumulative:

- platile intermediare vor reprezenta contravaloarea serviciilor efectiv prestate in mod corespunzator de catre Consultant in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini si a celorlalte prevederi cuprinse in prezentul Contract, pe parcursul perioadei corespunzatoare, acceptate de catre Beneficiar ca fiind conforme prin aprobarea Rapoartelor Lunare de Progres si a Rapoartelor Financiare corespunzatoare;
- cuantumul efectiv al platilor intermediare va fi justificat de catre Consultant pentru perioada in cauza prin elaborarea unui Raport Financiar in care se vor detalia toate activitatile indeplinite, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert in parte (pontaje), onorariile expertilor, toate costurile si cheltuielile la care este indreptatit acesta, daca este cazul, conform Contractului, penalitatile si resursele neconsumate la contract. Rapoartele Financiare vor contine documentele justificative necesare din care sa rezulte suma exacta de plata (inclusiv pontaje);

a) Onorarii experti cheie si non-cheie

Contractul de fata este un **contract pe baza de timp efectiv lucrat**. Onorariile sunt cele stabilite de Consultant in propunerea Financiara si acceptata de Beneficiar.

In urma aprobarii de catre Beneficiar a Rapoartelor Lunare de Progres si a Rapoartelor Financiare (precizate in Caietul de Sarcini), cu toate documentele justificative necesare din care sa rezulte suma exacta de plata aferenta contravalorii serviciilor efectiv prestate in perioada respectiva, Consultantului i se va plati factura corespunzatoare acestei sume in termen de 60 de zile de la emiterea facturii.

Platile se vor face in lei, in contul (bancar/de trezorerie) notificat de Consultant Beneficiarului.

Factura se transmite Beneficiarului prin postă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul mentionat al Beneficiarului. In caz de divergente, dovada comunicării facturii către Beneficiar o constituie după caz, mandatul postal sau stampila aplicată de registratura Beneficiarului pe document. Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii si ale prezentului Contract, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă Beneficiarul sesizează Consultantul/Inginerul despre neregulile constatate si solicita acestuia corectarea facturilor, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la primirea de către Beneficiar a noii facturi prezentate de către Consultant/Inginer completata cu date corecte, potrivit legii si Contractului.

Platile intermediare vor fi efectuate numai dupa aprobarea de catre Beneficiar a Rapoartelor Lunare de Progres si Rapoartelor Financiare (precizate in Caietul de Sarcini) impreuna cu documentele justificative.

Plata finala se va realiza dupa Emiterea Certificatului la Terminarea Lucrarilor si Emiterea si aprobarea Raportului Final.

Serviciile vor fi considerate complete si acceptate de catre Beneficiar, iar rapoartele vor fi considerate aprobate ca satisfacatoare de catre Beneficiar daca sunt inaintate atât in original pe suport de hârtie, cât si în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.). Beneficiarul, în termen de 30 de zile de la primirea Rapoartelor lunare de Progres insotite de Rapoartele financiare, va notifica Consultantului decizia sa cu privire la acestea (aprobare/respingere-modificare), inclusiv cu privire la aplicarea penalitatilor exceptand cazul in care Beneficiar, va prezenta o notificare scrisa Consultantului prin care va specifica intr-un mod detaliat omisiunile in cadrul serviciilor si/sau rapoartelor. In baza acesteia, Consultantul va face imediat corecturile necesare, iar ulterior finalizarii acestora, procesul anterior va fi reluat.

Daca Beneficiarul nu reuseste sa formuleze un raspuns (aprobare/ modificare) catre Consultant in termen de 30 de zile de la emiterea Rapoartelor Lunare de Progres si Rapoartelor Financiare, acestea se considera acceptate si insusite de catre Beneficiar. Data de emitere a acestor rapoarte este considerata data inregistrarii la Beneficiar prin postă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul mentionat al Beneficiarului.

Toate facturile vor fi insotite de Raportul Financiar corespunzator si de copii sau extrase ale rapoartelor corespunzatoare, prevazute in Caietul de Sarcini, pentru a justifica sumele facturate in raport cu zilele lucratoare efectiv prestate de catre personalul salariat al Consultantului.

Plata finala va fi conditionata de indeplinirea de catre Consultant a tuturor obligatiilor sale in legatura cu executarea tuturor fazelor sau partilor Serviciilor de Supervizare si de aprobarea de catre Beneficiar a partii finale a Serviciilor de Supervizare. Plata finala va fi efectuata numai dupa ce Raportul Final dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor va fi remis de catre Consultant si aprobat ca si corespunzator de catre Beneficiar.

Plata Subcontractantilor:

Avand in vedere faptul ca pretul contractului este compus din onorariile expertilor, plata directa a eventualilor subcontractanti se va face in functie de numarul de experti, de numarul de zile lucrate de acestia, precum si de onorariul/zi al acestora si de sumele stabilite in contractul de subcontractare dintre Consultant si Subcontractant.

Plata directa catre Subcontractant se va realiza, similar cu plata Consultantului, in baza:

- informatiilor din contractul de subcontractare cu privire la serviciile alocate subcontractantilor si a sumelor convenite intre Consultant si Subcontractant;
- pontajelor emise catre Subcontractant, care vor detalia numarul de zile lucrate de fiecare expert si a Rapoartelor financiare intermediare, ambele contrasemnate de catre Consultant si Beneficiar.

In cazul in care Consultantul blocheaza nejustificat confirmarea executarii obligatiilor asumate de catre Subcontractant, plata directa catre Subcontractant se va realiza in baza pontajelor emise de catre acesta la care Subcontractantul va anexa documente justificative care sa confirme informatiile din pontaj si prestarea serviciilor respective (de exemplu pontaj confirmat de Beneficiar, etc).

b) Instruire

Suma provizionata prevazuta pentru organizarea sesiunilor de instruire este de 40.000,00 lei fara TVA. Aceasta suma va acoperi toate costurile legate de organizarea sesiunilor de instruire:

onorariile expertilor care vor asigura instruirea personalului Beneficiarului, transportul, cazarea, logistica, materiale de curs etc, inclusiv elaborarea Rapoartelor Speciale.

Plata pentru organizarea fiecareia dintre cele 2 (doua) sesiuni de instruire se va efectua in regim forfetar, in cuantum de 50% din suma forfetara, in urma transmiterii comentariilor sau acceptarea de catre Beneficiar a Rapoartelor Speciale corespunzatoare acestora.

9. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

9.1. DEFINIREA INDICATORILOR

Indicatorii Obiectiv Verificabili pentru monitorizarea și evaluarea activității Consultantului sunt următorii:

- Realizarea la timp a sarcinilor sale;
- Transmiterea comentariilor sau acceptarea Rapoartelor sale de catre Beneficiar.

Indicatorii pentru scopul proiectului sunt:

- Realizarea obiectivelor specifice;
- Finalizarea sarcinilor în termen și conform bugetului prevăzut în contract;

Un management de contract adecvat pentru serviciile de supervizare a lucrărilor și solutionarea revendicarilor, in vederea finalizarii si receptionarii de catre Beneficiar a obiectivului de investitii „*Servicii de Supervizare pentru Contractul „Proiectare si executie lucrari de reabilitare a DN18 Moisei – Iacobenii, Lotul 2Borsa - Sesuri km 156+232 – km 180+850”.*

9.2. CERINTE SPECIALE

Conform ANEXA 2

10. SECURITATE ȘI SĂNĂTATE A MUNCII

Consultantul (Inginerul) va fi responsabil pentru desemnarea unui Coordonator in materie de securitate si sanatate a muncii pe toata perioada pre-constructiei si de asemenea pe toata perioada de executie a lucrarilor si de asemenea, va fi responsabil pentru urmatoarele sarcini si nu numai, in legatura cu contractul de executie lucrari:

1. Elaborarea unui plan de securitate si sanatate, precizand regulile aplicabile santierului respectiv si tinand seama de activitatile de exploatare care au loc in cadrul acestuia;

2. Pregătirea unui dosar de intervenții ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, continuând elementele utile în materie de securitate și sănătate de care trebuie să se țină seama în cursul eventualelor lucrări ulterioare;
3. Transmiterea planului de securitate și sănătate Beneficiarului și/sau Managerului de proiect;
4. Stabilirea, în colaborare cu Beneficiarul și/sau Managerul de proiect, a măsurilor generale de securitate și sănătate aplicabile șantierului;
5. Armonizarea planurilor proprii de securitate și sănătate ale Antreprenorului cu planul de securitate și sănătate al șantierului;
6. Coordonarea aplicării principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
7. Coordonarea punerii în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art. 56 din H.G.300/2006, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b)
8. Adaptarea sau solicitarea realizării eventualelor adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzute la art. 54 lit. c), în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
9. Organizarea cooperării între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
10. Coordonarea activităților care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
11. Luarea măsurilor necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
12. Stabilirea, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, a măsurilor generale aplicabile șantierului;
13. Luarea în considerare a interferențelor activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
14. Stabilirea împreună cu Antreprenorul, a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
15. Efectuarea vizitelor comune pe șantier cu fiecare Antreprenor sau Subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
16. Avizarea planurilor de securitate și sănătate elaborate de Antreprenori și a modificărilor acestora;

17. Depunerea la Inspectoratele Teritoriale de Munca, pe raza carora se afla santierul, a declaratiei prealabile, conform Anexa 3 din H.G. 300/2006 si intocmirea instrumentelor coordonarii.

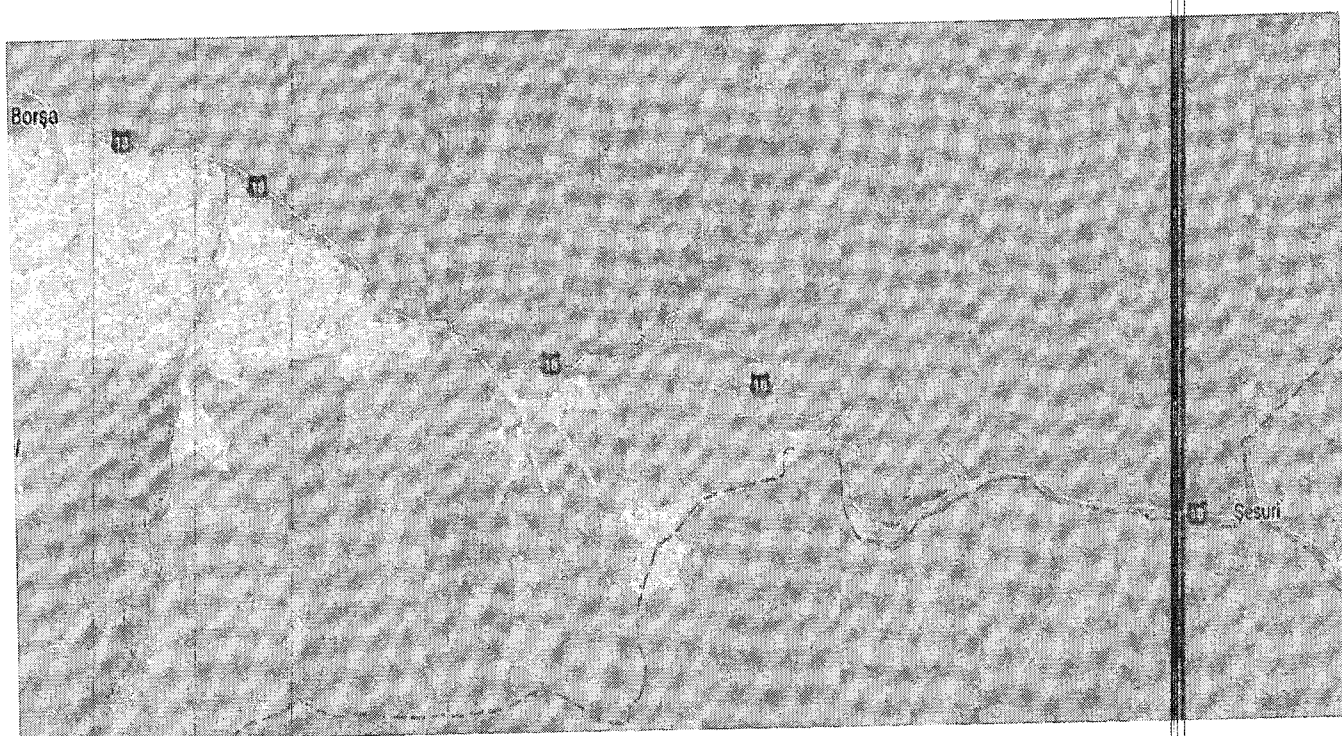
In conformitate cu HG 300/2006, inspectorul in materie de securitate si sanatate pe durata realizarii lucrarii trebuie sa aiba competenta necesara exercitarii functiei:

- a) experienta profesionala in constructii sau in conducerea santierului de minimum 5 ani;
- b) formare specifica de inspector in materie de securitate si sanatate, actualizata la fiecare 3 ani.

LISTA DE ABREVIERI

CE	Comisia Europeana
CNAIR SA	Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA
DN	Drum Național
FIDIC	Asociația Internațională a Inginerilor Consultanți
CAD	Comisia de Adjudecare a Disputelor
DEC	Decizia Comisiei Europene
IFI	Instituții Internaționale de Finanțare
TEN-T	Rețeaua Trans-Europeana de Transport
MT	Ministerul Transporturilor
UE	Uniunea Europeana

Harta aliniamentului viitorului tronson



CERINTE SPECIALE DE RAPORTARE

Formatul Rapoartelor Consultantului (in special a Rapoartelor lunare) va avea in vedere cerintele de raportare

Se au in vedere urmatoarele cerinte:

1. Consultantul va emite rapoarte lunare/trimestriale asupra activitatii sale, a Antreprenorului si asupra evolutiei contractului de proiectare-executie, cu un capitol special alocat problemelor intalnite si propuneri de solutionare a lor, inclusiv scenarii posibile in cazul nesolutionarii sau solutionarii intarziate a problemelor;
2. Consultantul va identifica, pentru fiecare articol care va fi platit Antreprenorului, daca articolul respectiv reprezinta o cheltuiala eligibila sau nu, pe baza prevederilor din Contractul de Finantare.
3. Consultantul va furniza estimari ale fluxului de numerar in fiecare luna. Aceste estimari vor fi defalcate, cel putin, pe categoriile principale de cheltuieli si pe luni. Consultantul va cadea de acord cu Directia Proiecte din cadrul CNAIR SA asupra unui format standard de estimari a fluxului monetar (pe hartie si in format electronic).
4. Consultantul va furniza Certificatele de Plata Interimara si Certificatul la Terminarea Lucrarilor tiparite pe hartie, dar si in format electronic atat pdf cat si in format editabil. Formatul fisierului va fi convenit cu Unitatea de Implementare Proiecte din cadrul CNAIR.
5. Consultantul va prezenta rapoarte aferente revendicarilor, care vor contine analiza revendicarilor, recomandari in ceea ce priveste strategia de solutionare a revendicarilor, etc..

ANEXA 3
Calendar estimativ

Grafic estimat al duratei contractuale conform metodei drumului critic

Luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Perioada de construcție																										
Perioada de Finalizare documente si emitere Certificat la Terminarea Lucrarilor																										

Nota: avand in vedere inceperea prealabila a contractului de proiectare si executie lucrari anterior semnarii contractului de servicii de supervizare, in cazul in care activitatile si etapele evidentiate in Graficul estimat de activitati sunt decalate la momentul inceperii prestarii serviciilor fata de etapele contractului de proiectare si executie lucrari aflate in executie, acestea urmeaza a fi corelate.